

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Công ty Cổ phần Xây dựng và Môi trường CECO hoạt động trong lĩnh vực Môi trường và Tài nguyên nước, theo Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0313291886 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh cấp ngày 08/6/2015.

Qua 10 năm hoạt động, Công ty đã thu hút và tuyển dụng được đội ngũ cán bộ, nhân viên năng động, nhiệt tình, có chuyên môn giỏi, giàu kinh nghiệm trong việc triển khai nhiều dự án thuộc lĩnh vực môi trường và tài nguyên nước. Với nguồn nhân lực hiện có, Công ty đã không ngừng nỗ lực, phát huy tối đa nội lực và tính tự chủ nhằm đáp ứng tốt các yêu cầu đặt ra trong ngành.

Căn cứ vào tình hình sử dụng nguồn lực, nhu cầu công việc hiện tại cũng như định hướng phát triển chuyên môn trong thời gian tới, Công ty Cổ phần Xây dựng và Môi trường CECO thông báo tuyển dụng nhân sự với các thông tin cụ thể như sau:

1. Kỹ thuật Môi trường và Kỹ thuật Tài nguyên nước: 03 người

- Yêu cầu

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Môi trường, kỹ thuật tài nguyên nước, địa chất thủy văn, quản lý tài nguyên nước hoặc ngành liên quan.
- Ưu tiên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
- Hiểu nguyên lý hoạt động, chức năng các công trình, thiết bị hệ thống xử lý nước thải.

- Hiểu thành phần, tính chất, công nghệ xử lý các loại hình nước thải.
- Hiểu biết các thông số vận hành các công trình thiết bị hệ thống xử lý nước thải.
- Nắm rõ, tuân thủ các quy định liên quan đến vận hành trạm hệ thống xử lý nước thải.

- Sử dụng thành thạo Microsoft, Autocad.....
- Đọc, hiểu bản vẽ kỹ thuật thi công, bóc khối lượng vật tư.
- Tiếng Anh: Đọc, hiểu được tài liệu chuyên ngành, catalogue thiết bị.
- Sẵn sàng đi công tác trong và ngoài tỉnh theo sự điều động của công ty.
- Có nguyện vọng hợp tác và cống hiến lâu dài cho công ty.
- Chịu được áp lực công việc.

- Mô tả công việc

- Khảo sát, bóc tách khối lượng, lên phương án thiết kế, phương án cải tạo, sửa chữa hệ thống xử lý khí thải, nước thải,..

- Vận hành, khởi động, quản lý trạm xử lý nước thải
- Giám sát thi công lắp đặt hệ thống xử lý nước thải.
- Thực hiện các công việc theo yêu cầu của Công ty



- Chuẩn bị tài liệu và bảo vệ phương án công nghệ trước chủ đầu tư và các bên liên quan.

- Phối hợp với các bộ phận triển khai dự án công ty.

- Thực hiện viết các báo cáo, hồ sơ liên quan đến tài nguyên nước, môi trường.

- Thời gian làm việc: 7,5h/ngày (Từ 8h-11h30:13h30 -17h00), nghỉ 2 ngày thứ 7/tháng và Chủ nhật.

2. Địa điểm làm việc:

Chi nhánh công ty: Lô B5 – 9, Khu đô thị Tây Bắc, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang

3. Quyền lợi được hưởng

- Thu nhập: 7 - 10 Triệu + phụ cấp + thưởng => Trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn

- Công ty có bố trí phòng ở có tivi, máy giặt, tủ lạnh, nhà ăn....

- Được đóng Bảo hiểm đầy đủ như BHYT, BHXH khi trở thành nhân viên chính thức của công ty

- Tham gia các hoạt động du lịch, các khóa đào tạo, khám sức khỏe định kỳ hàng năm.

- Lương thưởng Tết.....

4. Hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin việc.

- Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ liên quan (có chứng thực).

- CV hoặc lý lịch làm việc.

- Căn cước công dân (bản photo).

- Giấy khám sức khỏe.

5. Thông tin liên hệ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến khi nhận đủ hồ sơ.

- Nơi nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Kế toán.

- Địa chỉ: Lô B5 – 9, Khu đô thị Tây Bắc, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang

- Hoặc gửi hồ sơ, CV online qua địa chỉ email: thaibinhceco@gmail.com

- Số điện thoại liên hệ: Mrs. Bình 0949.999.798 (Phòng Hành chính – Kế toán)



GIÁM ĐỐC



Lê Hoài Nam