

**CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG –
CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG NANO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Cần Thơ, ngày 13 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG – CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG NANO là đơn vị cung cấp các dịch vụ về Thi công lắp đặt thiết bị, vận hành các công trình xử lý nước thải, chất thải; Tư vấn lập hồ sơ thủ tục về môi trường như: báo cáo đánh giá tác động môi trường, giấy phép môi trường,... Do nhu cầu mở rộng mạng lưới hoạt động kinh doanh, chúng tôi cần tuyển nhân sự cho vị trí sau:

I. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên kinh doanh

- **Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành liên quan kinh tế hoặc môi trường.

- **Kinh nghiệm:** đã đi làm 01 năm trở lên

- **Số lượng:** 03

- **Mô tả công việc:**

- + Khảo sát thị trường, tìm kiếm và phát triển khách hàng mới;
- + Duy trì và chăm sóc khách hàng hiện hữu;
- + Giới thiệu, tư vấn sản phẩm – dịch vụ của Công ty ;
- + Chủ động lập kế hoạch đi công tác, phương án mở rộng đối tượng khách hàng;
- + Cập nhật danh sách, thông tin khách hàng;
- + Báo cáo công việc, kết quả kinh doanh định kỳ cho quản lý.

- **Mức lương:** Thỏa thuận

II. Yêu cầu khác:

- + Ngoại hình ưa nhìn;
- + Kỹ năng giao tiếp; Phản ứng nhanh, hoạt bát, ăn nói khéo léo;
- + Biết các quy định pháp luật về môi trường;
- + Kỹ năng thuyết phục;
- + Kỹ năng nắm bắt tâm lý khách hàng;
- + Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực cao trong công việc;
- + Phẩm chất đạo đức trung thực, nhiệt tình công tác, sẵn lòng giúp đỡ đồng nghiệp.

- **Quyền lợi được hưởng:**

- + Được đào tạo từ 02 đến 04 tháng.
- + Được hỗ trợ chi phí đi công tác
- + Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT theo quy định của nhà nước.
- + Nghỉ các ngày lễ theo quy định được hưởng 100% lương cơ bản.

III. Hồ sơ dự tuyển:



- + CV kèm ảnh
- + Bổ sung các hồ sơ khác khi vào thử việc: Sơ yếu lý lịch, CCCD bản photo, giấy khám sức khỏe, các bằng cấp có liên quan bản sao y.
- + Số lượng mỗi tài liệu: 01 bản
- **Cách thức nộp hồ sơ:**
 1. Gửi về email: **tuyendung@nanoentech.com.vn** (Lưu ý tiêu đề email dự tuyển ghi: Vị trí ứng tuyển – Họ tên. Tên file ghi: CV – Họ tên)
 2. Gửi trực tiếp tại Văn phòng làm việc: 661E/29 Đường Võ Văn Kiệt, P. Long Xuyên, TP. Cần Thơ
- **Liên hệ giờ hành chính (8h-17h):** 0939 199 912 (chị Sen)
- **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày ra thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

Nơi nhận:

- Nhóm tuyển dụng;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

