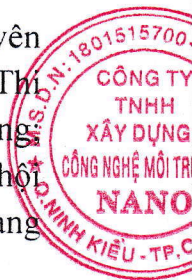


**CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG –
CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG NANO****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Cần Thơ, ngày 24 tháng 03 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG – CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG NANO là đơn vị chuyên nghiên cứu thực nghiệm, triển khai áp dụng công nghệ mới trong lĩnh vực môi trường; Thi công lắp đặt thiết bị, vận hành các công trình thoát nước và xử lý chất thải, vệ sinh môi trường; Tư vấn lập hồ sơ thủ tục và lập báo cáo đánh giá tác động môi trường, đề án,... Đây là cơ hội để các ứng viên được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp. Do nhu cầu mở rộng mạng lưới hoạt động kinh doanh, chúng tôi cần tuyển nhân sự cho vị trí sau:



I. Vị trí tuyển dụng

1. Nhân viên Tư vấn

- Trình độ học vấn:

Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên chuyên ngành Kỹ Thuật Tài Nguyên Nước, Khoa học môi trường, Kỹ thuật môi trường, Quản lý môi trường.

- Số lượng: 02

- Giới tính: Nam/Nữ

- Mô tả công việc:

+ Lập hồ sơ môi trường như ĐTM, Giấy phép môi trường, Đăng ký môi trường, Báo cáo công tác bảo vệ môi trường, Vận hành thử nghiệm,...

+ Lập các báo cáo tài nguyên nước: Khai thác nước mặt, nước ngầm, báo cáo xả thải,...

+ Tư vấn cho khách hàng những thông tin cần thiết về luật môi trường.

+ Các công tác văn phòng khác theo phân công của cấp trên.

2. Nhân viên thi công, lắp đặt, vận hành

- Trình độ học vấn:

+ Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên chuyên ngành Kỹ thuật môi trường.

- Số lượng: 02

- Giới tính: Nam

- Mô tả công việc:

+ Quản lý vận hành hệ thống xử lý nước thải, nước cấp, khí thải.

+ Báo cáo vận hành hệ thống hàng ngày.

+ Thi công, lắp đặt hệ thống xử lý nước thải, nước cấp, khí thải.

+ Các công việc bộ phận kỹ thuật tại công trình.

+ Tham gia thiết kế, lập dự toán, bóc tách thiết bị hệ thống xử lý nước thải, nước cấp, khí thải.

+ Lập bản vẽ thiết kế, quy trình công nghệ cho các công trình xử lý nước thải, nước cấp, khí thải.

+ Các công việc khác theo yêu cầu của Ban lãnh đạo.

3. Nhân viên Kinh doanh

- Trình độ học vấn:

+ Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên các chuyên ngành.

- Số lượng: 02

- Giới tính: Nữ

+ Tiếp nhận và phản hồi email, điện thoại, tin nhắn từ KH/CĐT và các đối tác; Liên hệ xin các thông tin, hồ sơ cần thiết phục vụ cho dự án.

+ Điều tra thị trường, tìm kiếm khách hàng phát triển kinh doanh thông qua các kênh tiếp cận thị trường, chủ động liên hệ khách hàng, gặp gỡ, tìm hiểu thông tin, xác định nhu cầu của khách hàng để giới thiệu và tư vấn báo giá các sản phẩm kinh doanh của Công ty.

+ Lập báo giá, hợp đồng.

+ Chi tiết trao đổi khi phỏng vấn.

II. Các yêu cầu khác

- **Kinh nghiệm:** Chấp nhận sinh viên mới ra trường (Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm).

- **Kỹ năng:**

- + Kỹ năng viết báo cáo tốt.
- + Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình tốt.
- + Năng động, nhiệt tình và trung thực trong công việc
- + Khả năng giải quyết tình huống, khéo léo.
- + Có sức khoẻ tốt, chịu được áp lực cao trong công việc.
- + Có tác phong cẩn thận, chặt chẽ và có tính kỷ luật cao.
- + Luôn gương mẫu trong hành xử, giao tiếp, luôn sẵn lòng giúp đỡ đồng nghiệp.
- + Đối với vị trí nhân viên kinh doanh yêu cầu ngoại hình dễ nhìn, chấp nhận đi công tác thường xuyên.



- **Quyền lợi được hưởng:**

+ Cơ hội làm việc cùng Cố vấn chuyên môn, đồng nghiệp giàu kinh nghiệm, được đào tạo và tập huấn chuyên môn và các kiến thức liên quan đến kinh doanh, quản trị doanh nghiệp,....

+ Được đào tạo kỹ năng mềm, cách làm việc và văn hóa doanh nghiệp, hướng tới việc phát triển bản thân để hướng tới một tương lai tươi sáng hơn.

+ Được làm việc trong môi trường doanh nghiệp gắn kết, năng động, chia sẻ và đồng lòng vì mục tiêu chung.

+ Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT theo quy định của nhà nước.

+ Nghỉ các ngày lễ theo quy định được hưởng 100% lương như những ngày làm việc.

+ Được tăng lương định kỳ theo quy định của Công ty

- **Địa điểm và thời gian làm việc:**

+ Thời gian làm việc 8h/ngày từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần.

+ Làm việc tại Cần Thơ.

- Hồ sơ dự tuyển:

+ CV

+ Sơ yếu lý lịch công chứng (Bổ sung khi vào làm).

+ Hộ khẩu, CMND, giấy khám sức khỏe công chứng (Bổ sung khi vào làm).

+ Các bằng cấp có liên quan bản sao công chứng (Bổ sung khi vào làm).

- **Cách thức nộp hồ sơ:** Gửi bản scan hồ sơ và CV về mail:

tuyendung@nanoentech.com.vn.

Hoặc gửi hồ sơ trực tiếp tại VPĐD: 661E/29 Đường Võ Văn Kiệt, KV. Bình Yên A, P. Long Hòa, Q. Bình Thủy, TP. Cần Thơ

Lưu ý tiêu đề mail dự tuyển ghi: Vị trí ứng tuyển – Họ và tên

Liên hệ giờ hành chính: **0975.774.189 (Ms. Xuân)**

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

Nơi nhận:

- Khoa Môi trường và TNTN Đại học Cần Thơ;

- Khoa Kinh tế Đại học Cần Thơ;

- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**