



**VÌ TƯƠNG LAI PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG**

## **CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI KỸ THUẬT HẢI VÂN**

Địa chỉ: Tầng 2, số nhà 220/1 Nguyễn Trọng Tuyển, phường 8, quận Phú Nhuận, TP.HCM

Điện thoại: 028 6296 8682 Fax: 028 6292 7998 Website : [www.hvet-jsc.com](http://www.hvet-jsc.com) Email: [haiivan@hvet-jsc.com](mailto:haiivan@hvet-jsc.com)

Số:01/TB/HV-HCNS/2022

TP. HCM, ngày 05 tháng 05 năm 2022

### **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

*V/v: Kế hoạch tuyển dụng nhân sự 2022*

Công ty Cổ Phần Thương Mại Kỹ Thuật Hải Vân (Hai Van JSC) được thành lập từ năm 2012, là doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực môi trường. Hai Van JSC có trụ sở tại tầng 2 số nhà 220/1 Nguyễn Trọng Tuyển, P.8, Q.Phú Nhuận, TP.HCM và văn phòng đại diện tại TP. Đà Nẵng, TP Phú Quốc. Theo sự phát triển và định hình cơ cấu nhân sự để đảm bảo sự kế thừa, phát triển trong thời gian tới, công ty cần tuyển dụng như sau:

#### **1. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:**

<b>VỊ TRÍ</b>	<b>SL</b>	<b>CẤP TUYỂN DỤNG</b>	<b>NƠI LÀM VIỆC</b>	<b>THỜI GIAN CẦN NHÂN SỰ</b>
Nhân viên vận hành	01	Khối dự án	Phú Quốc	05/2022

2. THÔNG TIN TUYỂN DỤNG:

<div><b>Nhân viên vận hành</b></div> <div><div>Nơi làm việc : Phú Quốc</div><div>Cấp bậc : Nhân viên</div><div>Hình thức : Nhân viên chính thức</div><div>Bằng cấp : Đại học, Cao đẳng, Trung cấp</div><div>Kinh nghiệm : Được đào tạo</div><div>Mức lương : Thỏa Thuận</div><div>Ngành nghề : Môi trường</div><div>Giới tính : Nam</div></div>	<div><div>+ <b>Mô tả chung:</b></div><div>Tổ chức vận hành hệ thống công nghệ, thiết bị. Tiếp nhận và vận hành hệ thống đạt hiệu quả theo hợp đồng và tiến hành bàn giao cho chủ đầu tư hoặc đơn vị vận hành.</div><div>+ <b>Nhiệm vụ chính:</b></div><div><div>1. Tiếp nhận, kiểm tra toàn bộ hệ thống từ ban dự án. Chuyển bước vận hành ổn định hệ thống để bàn giao cho chủ đầu tư.</div><div>2. Hướng dẫn, đào tạo nhân viên vận hành bên chủ đầu tư về việc kiểm tra, kiểm soát, lập kế hoạch, theo dõi bảo trì máy móc thiết bị, đảm bảo máy hoạt động tốt tại hệ thống.</div><div>3. Khắc phục sự cố máy móc thiết bị trong quá trình hoạt động vận hành tại công trình.</div><div>4. Tiến hành công tác bảo hành, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống và các công việc thuộc phạm vi đã thỏa thuận với chủ đầu tư.</div><div>5. Báo cáo cấp trên về tiến độ thực hiện, các vấn đề phát sinh có nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ tại công trình.</div><div>6. Quản lý xuất nhập kho vật tư, hóa chất, nguyên vật liệu tại dự án.</div><div>7. Thực hiện các công việc khác do Ban Giám Đốc chỉ đạo</div></div><div><div>+ <b>Yêu cầu công việc:</b></div><div><div>Học vấn : Đại học, Cao đẳng</div><div>Chuyên môn : Môi trường</div><div>Ngoại ngữ : Tiếng Anh tốt có thể đọc bản vẽ</div></div></div></div>
---	---

		<p>Vi tính : MS.Office, Autocad</p> <p>Kinh nghiệm : Được đào tạo</p> <p>Kỹ năng : Nhanh nhẹn, chịu khó, kiên nhẫn.</p> <p>Các yêu cầu khác : <input checked="" type="checkbox"/> Khả năng phân tích thực tế.  <input checked="" type="checkbox"/> Khả năng tư duy tổng hợp và đưa giải pháp nhạy bén.</p> <p>+ <b>Quyền lợi được hưởng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia BHXH, BHYT và BHTN theo quy định của nhà nước.</li> <li>- Được nghỉ phép, nghỉ lễ theo quy định của Luật lao động.</li> <li>- Thưởng lương tháng 13, lương hiệu quả công việc.</li> <li>- Thưởng lễ, tết, theo quy định của công ty.</li> <li>- Phụ cấp theo chính sách của công ty.</li> <li>- Du lịch thường niên.</li> <li>- Môi trường làm việc thân thiện, công việc ổn định, lâu dài.</li> </ul>
--	--	---