

Số: 322/KMT&TNTN

Cần Thơ, ngày 30 tháng 12 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Quy trình giải đáp thắc mắc, giải quyết khiếu nại điểm học phần

Căn cứ Quy định công tác học vụ dành cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 1813/QĐ-ĐHCT ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ.

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ và Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Cần Thơ dành cho sinh viên trình độ thạc sĩ và tiến sĩ hàng năm.

Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên thông báo ban hành Hướng dẫn quy trình giải quyết khiếu nại điểm học phần cho sinh viên, học viên như sau:

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng đối với trường hợp khiếu nại về điểm học phần của Sinh viên, Học viên sau đại học, Nghiên cứu sinh tham gia các học phần do Khoa Môi trường và TNTN quản lý.

2. Quy trình và thủ tục giải quyết

Quy trình và thủ tục giải quyết khiếu nại điểm học phần của Người học được thực hiện qua 2 trường hợp sau:

2.1 Trường hợp 1: Người học khiếu nại kết quả học tập trực tiếp với giảng viên phụ trách học phần

- Sau khi giảng viên công bố đáp án, trả bài thi và thông báo điểm học phần lên hệ thống; nếu người học không hài lòng về điểm thi trình bày thắc mắc điểm trực tiếp với giảng viên hoặc qua hộp thư điện tử đến giảng viên/nhóm giảng viên phụ trách học phần để được giải đáp thắc mắc. Giảng viên và sinh viên, nếu đồng ý điểm thì giảng viên ấn định điểm số trên hệ thống (nếu trường hợp có thay đổi điểm và thông báo ngay với người học).

2.2 Trường hợp 2: Người học khiếu nại kết quả điểm học phần với giảng viên nhưng chưa hài lòng với kết quả giải đáp thắc mắc, Quy trình khiếu nại điểm thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Người học gửi đơn khiếu nại đến Bộ Môn quản lý học phần (Trường hợp không rõ Bộ Môn quản lý học phần, người học xem thông tin có trang web Khoa/Bộ Môn/CVHT).

- **Bước 2:** Sau khi nhận được khiếu nại Ban chủ nhiệm Bộ Môn phân công 02 giảng viên chấm lại bài thi/bài kiểm tra đúng theo quy định (theo nội dung đề thi và đáp án đã phê duyệt trước đó, trường hợp học phần do nhóm giảng viên ở 2 Bộ môn thì thông báo cho cả 2 Ban chủ nhiệm Bộ môn).
- **Bước 3:** Khi có kết quả chấm lại bài, Trưởng/Phó trưởng Bộ môn báo cáo và đề xuất hướng giải quyết lên Khoa và đề xuất Phương án giải quyết. Quyết định của Trưởng Khoa là kết luận cuối cùng.
- **Bước 4:** Sau khi có kết luận của Trưởng Khoa, Trưởng/Phó trưởng Bộ môn thông báo kết quả giải quyết khiếu nại cho người học. Trường hợp có chỉnh sửa và cập nhật điểm, Bộ môn chuyển kết quả cho Giảng viên để cập nhật điểm nếu còn thời gian; gửi cho trợ lý đào tạo đại học hoặc sau đại học khi Giảng viên không còn quyền chỉnh sửa điểm trên hệ thống.

3. Hình thức khiếu nại

Người học làm đơn theo mẫu (Phụ lục biểu mẫu đính kèm) hoặc bằng thư điện tử được Trường Đại học Cần Thơ cấp cho người học.

Trường hợp khiếu nại bằng đơn, Người học phải nộp 02 bản (01 bản Bộ Môn lưu để xử lý, 01 bản trả cho người học lưu).

Trường hợp khiếu nại bằng thư điện tử thì Người học phải sử dụng địa chỉ thư điện tử của chính mình được Trường Đại học Cần Thơ cấp và có đầy đủ nội dung của đơn khiếu nại. Người học gửi nội dung khiếu nại đến thư điện tử của Trưởng/Phó Trưởng Bộ Môn quản lý học phần.

Thời gian thực hiện quy trình này là 07 ngày kể từ ngày chính thức nhận được đơn hoặc thư điện tử khiếu nại. Trường hợp người học không sử dụng hộp thư điện tử của Trường cấp thì cần thời gian xác nhận lại thông tin người học. Thời gian chính thức được tính từ mốc sau khi xác nhận thông tin.

4. Tổ chức thực hiện

Đề nghị Người học (sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh), Giảng viên và các bộ phận có liên quan thực hiện đúng theo Hướng dẫn này.

Quy trình này được áp dụng từ học kỳ 2, năm học 2023 – 2024./.

Nơi nhận:

- Các Bộ môn;
- VP Khoa;
- Đăng trang web Khoa MT&TNTN;
- Lưu: VT

TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Văn Công

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN KHIẾU NẠI ĐIỂM HỌC PHẦN

Kính gửi: Trưởng Bộ môn

Khoa Môi trường và TNTN, Trường Đại học Cần Thơ

Tôi tên là: sinh ngày:

Mã số SV/HV/NCS: Lớp chuyên ngành:.....

Số điện thoại:..... Email:.....

Học kỳ:..... năm học.....

Mã số học phần:..... Tên học phần:

Giảng viên dạy:

Nay tôi làm đơn này đề nghị được xem xét, đánh giá lại điểm học phần.

Với lý do (ghi lý do chi tiết, rõ ràng, không ghi chung chung):

.....

.....

.....

.....

Tài liệu kèm theo (nếu có) gồm:.....

.....

Trân trọng cảm ơn./.

Cần Thơ, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI HỌC

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Sinh viên nộp đơn này cho Trưởng/Phó trưởng Bộ môn.