

## A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: Công Ty TNHH Công Nghệ Môi Trường Tín Thành
2. Địa chỉ Vp: 736/32 Lê Đức Thọ, Phường 15, Quận Gò Vấp, Thành Phố Hồ Chí Minh
3. Website: <http://tinthanheco.com/>

## B. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

### I. KỸ SƯ VẬN HÀNH HỆ THỐNG XỬ LÝ NƯỚC THẢI

#### 1. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp các chuyên ngành về Môi trường, xử lý nước thải hoặc Trung cấp Điện
- Làm việc tại công trình : Bình Dương, Tây Ninh, Đồng Nai, Long An..... (có định công trình, hỗ trợ chỗ ở lại công trình)
- Kinh nghiệm: Chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo, bằng cấp có thể bổ sung sau.
- Số lượng : 5 (Nam)

#### 2. Mô tả công việc:

- Vận hành hệ thống xử lý nước thải: Theo dõi lưu lượng nước, chất lượng nước thải, độ PH, độ màu,... trong các bể điều hòa, hóa lý, sinh học, hóa chất sử dụng, bùn ép, kiểm tra máy móc thiết bị, báo cáo công việc)
- Ca làm việc: 12 tiếng
- Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến Thứ 7

#### 3. Quyền lợi

- Lương : Lương Net/ thương lượng
- Lương Thử việc: 01 tháng
- BHXH, BHYT, BHTN, Bảo hiểm tai nạn 24/24.
- Hỗ trợ chỗ ở/ cơm trưa theo trạm/ cấp phát sữa hàng tháng
- Thương các ngày lễ, quà sinh nhật, hỷ/ hũu sự....
- Thương Tết, Lương Tháng 13,14 (tùy vào hoạt động kinh doanh của công ty)
- Khám sức khỏe định kỳ/ Du lịch nghỉ mát
- Được đào tạo phát triển bản thân (công ty ngoài lĩnh vực vận hành có thể đào tạo phát triển định hướng nhân viên nếu phù hợp với các lĩnh vực dự án, thiết kế công nghệ, thi công lắp đặt, ..... )

## II. NHÂN VIÊN TƯ VẤN MÔI TRƯỜNG

### 1. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp các chuyên ngành về Môi trường.
- Năng động, nhiệt tình trong công việc
- Khả năng giao tiếp, xây dựng quan hệ
- Chịu đi công tác tỉnh
- Thành thạo vi tính văn phòng
- Có khả năng làm việc nhóm, làm việc độc lập và linh hoạt giải quyết vấn đề
- Kinh nghiệm: Chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo
- Số lượng : 1 (Nữ)

### 2. Mô tả công việc:

- Tư vấn, báo giá, khảo sát và lập các hồ sơ môi trường: Đánh giá tác động môi trường, Giấy phép môi trường, Đăng ký môi trường, Kế hoạch vận hành thử nghiệm các công trình bảo vệ môi trường, Báo cáo công tác bảo vệ môi trường.....
- Thực hiện các công việc được giao khác
- Công việc trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn.
- **Thời gian làm việc:** Từ thứ 2 đến thứ 6 (thứ 7 làm cách tuần)

## III. PHIÊN DỊCH TIẾNG HOA

### 1. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp các chuyên ngành về Môi trường hoặc chuyên ngành ngôn ngữ Trung Quốc
- **Giao tiếp thành thạo tiếng Hoa**
- Năng động, nhiệt tình trong công việc
- Khả năng giao tiếp, xây dựng quan hệ
- Chịu đi công tác tỉnh
- Kinh nghiệm: Chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo
- Số lượng : 1 (Nam)

### 2. Mô tả công việc:

- Tiếp nhận yêu cầu công việc từ quản lý
- Phối hợp với phòng ban để chăm sóc khách hàng
- Liên hệ với khách hàng để giới thiệu về Công ty
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên
- **Thời gian làm việc:** Từ thứ 2 đến thứ 6 (thứ 7 làm cách tuần)

## **IV. CHỈ HUY TRƯỞNG CÔNG TRÌNH**

### **1. Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp CĐ, ĐH chuyên ngành Xây dựng, Môi trường, Xử lý nước thải...
- Vi tính: Thành thạo vi tính văn phòng (MS Word, MS Excel, MS Project.), các phần mềm khác AutoCAD...
- Kinh nghiệm: 1 năm trở lên.
- Chịu được áp lực cao.
- Đi công tác tỉnh xa.

### **2. Mô tả công việc:**

- Tiếp nhận, lập kế hoạch và điều hành triển khai thi công các dự án.
- Làm việc trực tiếp với đội thi công, nhà thầu phụ, chủ đầu tư.
- Quản lý và điều phối vật tư, nhân lực, thiết bị đảm bảo kịp thời, phù hợp, hiệu quả.
- Tổ chức thực hiện dự án đảm bảo chất lượng, tiến độ, ATLĐ, phòng chống cháy nổ, VSMT.
- Phối hợp với các phòng ban triển khai các công việc tại công trình.
- Bóc tách khối lượng cho công trình.
- Chuẩn bị hồ sơ nghiệm thu và nghiệm thu công trình.
- Thực hiện hồ sơ thanh toán, hồ sơ quyết toán, lập bản vẽ hoàn công.
- Thường xuyên báo cáo, tham mưu cho BGĐ
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo.

### **3. Quyền lợi (Vị trí II + III +IV)**

- Lương : Lương Net/ thương lượng
- Thử việc: 01-02 tháng (Tùy kinh nghiệm)
- BHXH, BHYT, BHTN, Bảo hiểm tai nạn 24/24.
- Thưởng các ngày lễ, quà sinh nhật, hỷ/ hũu sự....
- Thưởng Tết, Lương Tháng 13,14 (tùy vào hoạt động kinh doanh của công ty)
- Khám sức khỏe định kỳ/ Du lịch nghỉ mát
- Được đào tạo phát triển bản thân.

## **V. THÔNG TIN LIÊN HỆ**

- Các bạn quan tâm vui lòng gửi cv qua mail: [nhansu@tinthanheco.com](mailto:nhansu@tinthanheco.com)
- Hoặc LH SĐT: 0339.836.532 (Ms Thương)