

1. CHUYÊN VIÊN THIẾT KẾ XÂY DỰNG

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

GIẢI ĐOẠN LÀM HỒ SƠ DỰ THẦU:

- Khảo sát mặt bằng hiện trạng để lên phương án thiết kế phù hợp;
- Thiết kế kiến trúc, kết cấu đáp ứng Hồ sơ mời thầu;
- Thực hiện hồ sơ kỹ thuật dự thầu đáp ứng các yêu cầu của hồ sơ mời thầu;
- Bóc khối lượng dự toán.

GIẢI ĐOẠN LÀM HỒ THIẾT KẾ THI CÔNG:

- Khảo sát mặt bằng hiện trạng để lên phương án thiết kế hợp lý, an toàn;
- Liên hệ với đơn vị khảo sát địa chất, báo giá, lập hợp đồng;
- Thực hiện bản vẽ thiết kế kỹ thuật thi công đúng theo hồ sơ dự thầu;
- Triển khai kiến trúc, kết cấu phù hợp công năng của công nghệ;
- Định vị công trình theo mặt bằng thực tế (vị trí, cao độ);
- Lập bảng thuyết minh thiết kế, thuyết minh tinh toán;
- Thuyết minh chỉ dẫn kỹ thuật, bảo hành bảo trì công trình;
- Thống kê cốt thép, đúng và đủ khi triển khai thi công;
- Thẩm tra hồ sơ thiết kế được phê duyệt;
- Bóc khối lượng dự toán nội bộ xác định giá trị nhân công, vật tư phụ, giá trị khấu hao thiết bị của dự án;
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp quản lý.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xây Dựng;
- Kinh nghiệm: Từ 02 đến 05 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí tương đương – **Hoặc SV mới ra trường;**
- Thành thạo thiết kế kết cấu, thành thạo kết cấu bê tông cốt thép & thép;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm liên quan đến công việc (Word, Excel, SAP, ETAB, CAD..) phục vụ trong công việc;
- Hiểu biết về Luật, nghị định, thông tư liên quan đến Luật xây dựng;
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh cơ bản (Đọc hiểu, dịch được những tài liệu liên quan đến Hồ sơ mời thầu, Hồ sơ dự thầu);
- Kỹ năng liên quan: Kỹ năng quản lý thời gian và tiến độ công việc, Kỹ năng làm việc độc lập, sáng tạo và chủ động trong công việc; Kỹ năng làm việc nhóm; Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định;
- Tính cách: Tinh thần cầu tiến, ham học hỏi; Cẩn thận, năng động, có trách nhiệm và nhiệt tình với công việc; Xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt với đồng nghiệp và đối tác,...

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 6 (Thứ 7 làm việc cách tuần)

❖ **Địa chỉ làm việc:** 1/1 Đường số 5, Phường 7, Quận Gò Vấp, TP.HCM.

2. CHUYÊN VIÊN THIẾT KẾ TỰ ĐỘNG HÓA

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Tiếp nhận thông tin dự án từ Quản lý trực tiếp, tiến hành khảo sát trạm XLNT khi có yêu cầu;
- Triển khai dự toán, tổng hợp, kiểm tra & gửi báo giá cho Quản lý;
- Liên hệ P. Thu mua hoặc trường hợp gấp liên hệ trực tiếp NCC (nếu có);
- Kiểm tra, tính toán, so sánh BOQ báo giá so với phụ lục hợp đồng;
- Kiểm tra cấu hình PLC;
- Triển khai lập trình PLC;
- Thiết kế giao diện điều khiển SCADA;
- Thiết kế tủ điện;
- Hỗ trợ, phối hợp, triển khai, theo dõi quá trình & triển khai thi công lắp đặt hệ thống điện;
- So sánh file khối lượng vật tư theo đề xuất của bộ phận thi công điện với bản vẽ thiết kế & khối lượng dự trù bên thiết kế;
- Kiểm tra, nghiệm thu tủ điện tại xưởng

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học trở lên thuộc khối ngành Điện – Tự động hóa, Cơ điện tử, Điện công nghiệp;
- Kinh nghiệm: Từ 2 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí tương đương. **Đã từng làm về hệ thống điều khiển tự động ngành môi trường hoặc các ngành khác (Thi công, GS. Thi công, Thiết kế phần cứng hoặc Lập trình);**
- Giao tiếp tiếng Anh cơ bản;
- Vi tính văn phòng ở mức Khá trở lên;
- Biết sử dụng ít nhất:
 - + 1 phần mềm thiết kế Điện: Cad-Electric, Eplan,...
 - + 1 phần mềm SCADA: WinCC, Ifix, Wonderware Intouch,...
 - + Lập trình ít nhất 1 hãng PLC: Siemens, Mitsubishi, Schneider, Omron,...
- Biết sắp xếp, quản lý công việc;
- Kỹ năng phân tích, giải quyết vấn đề;
- Kỹ năng làm việc nhóm, độc lập.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 6 (Thứ 7 làm việc cách tuần)

❖ **Địa chỉ làm việc:** 1/1 Đường số 5, Phường 7, Quận Gò Vấp, TP.HCM.

3. DESIGN MARKETING

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Quản lý và chăm sóc các kênh truyền thông VLC: website, facebook, youtube, 37 website seopage:
 - + Lên ý tưởng, content, hình ảnh, video, chỉnh sửa, đăng bài trên tất cả các trang truyền thông VLC;
 - + Update thường xuyên các thay đổi của các kênh về: thông tin, hình ảnh, các hoạt động, tin tức, công nghệ, sản phẩm dịch vụ của VLC ;
 - + Chăm sóc, cập nhật thường xuyên 37 Web saopage VLC : đăng bài, phân tích lượt tương tác trên các bài viết, nhúng link bài viết dẫn về trang chủ VLC, tạo các tag, update

hình ảnh, thời gian hết hạn,...

- Designer: Phụ trách toàn bộ công việc thiết kế bao gồm:

+ Hồ sơ năng lực công ty, Chủ động update hồ sơ năng lực thường xuyên: update thông tin, hình ảnh mới, công trình mới;

+ Lên ý tưởng, thiết kế các loại Profile, Brochure nhận diện thương hiệu VLC (Profile Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tiếng Hoa, Dệt Nhuộm, Thủy sản, Khu công nghiệp, Bệnh viện, Nước thải Sinh hoạt, Hồ sự cố, Vận Hành, Tư Vấn, Nước cấp)

+ Thiết kế banner, poster, background, hình ảnh, cover, thiệp chúc mừng,... cho các sự kiện, cho website,...

+ Các thiết kế khác theo yêu cầu của cấp trên;

- Photoshop:

+ Chịu trách nhiệm toàn bộ công việc về photoshop như: Chỉnh sửa tất cả hình ảnh của công ty, hình công trình, hình thiết bị, hình khởi công, hình người, hình sự kiện, hình sản phẩm, hình website, ...

+ Gắn logo tác quyền; Photoshop ghép hình 3D công trình,...

- Biên tập video:

+ Quản lý kênh Youtube – Văn Lang Chanel

+ Phụ trách toàn bộ công việc biên tập video của công ty (video các công trình, nước thải sau xử lý, khởi công, quy trình công nghệ, profile, tổng kết năm, tổng hợp các công trình trong năm,...

- Chụp hình, quay phim, flycam:

+ Phụ trách chụp ảnh, quay phim các sự kiện của công ty, công trình, Ban Giám Đốc;

+ Bay flycam, chụp ảnh tại các công trình;

- Xuất bản và Quản lý các tài liệu hồ sơ năng lực của Công ty (VLC);

- Powerpoint (Làm các Powerpoint thuyết trình, PPT sự kiện, hội thảo: PPT giới thiệu VLC, PPT về XLNT các lĩnh vực: KCN, thủy sản, dệt nhuộm, khu đô thị,...)

- Tạo và quản lý thư viện tư liệu hình ảnh, video VLC;

- Khởi công công trình (Chuẩn bị bạt khởi công, bảng biểu, máy ảnh, Flycam khởi công, chụp hình khởi công,...).

❖ Yêu cầu kỹ năng:

- Sử dụng thành thạo Photoshop, Illustrator, Indesign, phần mềm chỉnh sửa video và các công cụ hỗ trợ khác;

- Có khả năng, biết về in ấn;

- Có khả năng quản trị, thiết kế website;

- Khả năng mỹ thuật tốt, tính năng động, sáng tạo, giàu ý tưởng và có tư duy sáng tạo logic và luôn chủ động trong công việc;

- Có mục tiêu, hoài bão, đam mê, nhiệt huyết trong công việc;

- Có thể đi công tác;

- Chịu được áp lực công việc cao.

❖ **Yêu cầu kinh nghiệm:** từ 2-3 năm ở vị trí tương đương trong lĩnh vực thiết kế - đồ họa

❖ Yêu cầu trình độ:

- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng chuyên ngành đồ họa hoặc chuyên ngành liên quan

- Khả năng giao tiếp tốt Tiếng Anh là một lợi thế;

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 6 (Thứ 7 làm việc cách tuần)

❖ **Địa điểm làm việc:** 1/1 Đường số 5, Phường 7, Quận Gò Vấp, TP. HCM

4. CHUYÊN VIÊN PHÁP CHẾ

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Phụ trách và chịu trách nhiệm về pháp lý – pháp chế của công ty;
- Tư vấn, tham mưu cho BGD về Luật;
- Chịu trách nhiệm kiểm tra pháp lý, tính hợp pháp cho tất cả các giao dịch của công ty, đảm bảo mọi thủ tục, qui trình hoạt động của công ty hợp pháp;
- Xây dựng, kiểm tra và quản lý hệ thống chính sách của công ty;
- Quản lý các vấn đề về pháp lý với các đối tượng bên ngoài công ty;
- Soạn thảo hợp đồng, văn bản, hồ sơ giao dịch. Kiểm soát tính pháp lý đối với các văn bản, hợp đồng do công ty ban hành, ký kết;
- Quản lý các văn bản, hồ sơ pháp lý của công ty theo quy định;
- Chuẩn bị các hồ sơ pháp lý của công ty – Kiểm tra, chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ pháp lý, các văn bản ban hành, tài liệu giao dịch nhằm đảm bảo thực hiện theo đúng quy định của Luật doanh nghiệp, Luật lao động, cùng các quy định khác của Nhà nước;
- Nghiên cứu luật, nghị định, thông tư,... có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của công ty;
- Thường xuyên cập nhật các quy định, bổ sung mới về pháp luật hiện hành;
- Các công việc khác theo yêu cầu của BGD.

❖ **Yêu cầu kỹ năng:**

- Trung thực, cẩn trọng trong quá trình làm việc;
- Có tư duy phản biện tốt;
- Kỹ năng đàm phán, thuyết trình, và thiết lập các mối quan hệ;
- Giọng nói dứt khoát, rõ ràng, có sức thuyết phục;
- Khả năng phân tích, đánh giá thông tin nhanh nhạy;
- Khả năng làm việc độc lập và phối hợp làm việc nhóm;
- Có thể đi công tác;
- Khả năng thích ứng nhanh, chịu được áp lực công việc cao.

❖ **Yêu cầu kinh nghiệm:**

- Từ 3 năm trở lên ở vị trí tương đương (có kinh nghiệm làm việc tại vị trí chuyên viên tư vấn pháp luật, tài chính cho các doanh nghiệp);
- Có chứng chỉ hành nghề Luật sư.

❖ **Yêu cầu trình độ:**

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật;
- Chuyên môn pháp lý cao trong lĩnh vực Môi trường, xử lý nước thải/nước cấp;
- Khả năng giao tiếp tốt Tiếng Anh là một lợi thế;
- Thành thạo tin học văn phòng & các phần mềm ứng dụng.

❖ **Thời gian làm việc:** 8g00 – 17g15 (Từ Thứ 2 đến Thứ 7)

❖ **Địa điểm làm việc:** 1/1 Đường số 5, Phường 7, Quận Gò Vấp, TP. HCM

5. CHUYÊN VIÊN THU MUA

PHỤ TRÁCH MUA HÀNG MẢNG XÂY DỰNG, ME, ĐIỆN VÀ CÁC VẬT TƯ KHÁC

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Nhận đề xuất mua vật tư được duyệt từ quản lý, cập nhật vào Bảng tổng hợp đề xuất đang thực hiện;
- Triển khai gửi yêu cầu báo giá cho nhà cung cấp, tìm kiếm nhà cung cấp để mua hàng theo đúng đề xuất (trong nước/ngoài nước);
- Kiểm tra báo giá nhận được nhà cung cấp/ nhà thầu cho từng yêu cầu báo giá, tổng hợp giá nhà cung cấp/ nhà thầu cho từng đề xuất vật tư. Lập bảng so sánh và ráp giá mua hàng từ các nhà cung cấp/nhà thầu;
- Đàm phán nhà cung cấp/ nhà thầu, đề xuất nhà cung cấp/nhà thầu tốt nhất đáp ứng được yêu cầu cho nhu cầu theo đề xuất;
- Soạn thảo đơn đặt hàng/ hợp đồng cho từng nhà cung cấp;
- Theo dõi tiến độ mua hàng/giao hàng cho phù hợp với tiến độ công trình, Lập bảng theo dõi tiến độ giao hàng cụ thể cho từng đề xuất;
- Kiểm tra quá trình giao hàng, kiểm tra và lập hồ sơ tạm ứng, thanh toán cho nhà cung cấp/ nhà thầu;
- Theo dõi, đối chiếu công nợ của từng nhà cung cấp;
- Thực hiện theo dõi, đánh giá nhà cung cấp/ nhà thầu.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Kế toán, kiểm toán, quản trị kinh doanh, marketing,...
- Kinh nghiệm: từ 1 – 3 năm ở vị trí tương đương hoặc cao hơn;
- Ngoại ngữ: Giao tiếp Tiếng Anh cơ bản
- Tin học: Thành thạo vi tính văn phòng

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 6 (Thứ 7 làm việc cách tuần)

❖ **Địa điểm làm việc:** 1/1 Đường số 5, Phường 7, Quận Gò Vấp, TP. HCM

6. NHÂN VIÊN KẾ TOÁN THUẾ

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Thực hiện việc lập tờ khai thuế GTGT theo tháng;
- Thực hiện việc kiểm tra hóa đơn và nhập liệu Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn theo Quý;
- Theo dõi và cân đối chi phí thuế, giá thành theo từng công trình;
- Theo dõi tồn kho trên sổ sách phù hợp chi phí;
- Theo dõi và đối chiếu số liệu ngân hàng;
- Theo dõi và đối chiếu số liệu công nợ phải thu/ công nợ phải trả;
- Phối hợp với kế toán trưởng lập quyết toán thuế hàng năm;
- Lập hồ sơ đăng ký mã số thuế TNCN, lập hồ sơ giảm trừ gia cảnh;

- Lập tờ khai Quyết toán thuế TNCN;
- Theo dõi và đối chiếu số liệu, dư nợ vay/ công nợ phải thu/ công nợ phải trả;
- Kiểm tra nhập liệu, đối chiếu hàng tồn kho;
- Kiểm tra thực tế vật tư tại các công trình, kho tổng;
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp quản lý.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học ngành kế toán;
- Kinh nghiệm làm việc: 1 - 3 năm ở vị trí tương đương hoặc cao hơn;
- Kỹ năng: Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng trình bày tốt, Kỹ năng đàm phán, Kỹ năng làm việc độc lập; làm việc nhóm,...;
- Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm kế toán;
- Trung thực, cẩn thận, chịu khó;
- Nhiệt tình, năng động, hòa đồng, đoàn kết.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 6 (Thứ 7 làm việc cách tuần)

❖ **Địa điểm làm việc:** 1/1 Đường số 5, Phường 7, Quận Gò Vấp, TP. HCM

7. NHÂN VIÊN KẾ TOÁN KHO (VĂN PHÒNG)

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Thực hiện việc nhập liệu khai thuế GTGT vào phần mềm theo tháng;
- Nhập liệu vào file theo dõi hàng tháng nội bộ excel;
- Sắp xếp, phân loại chứng từ hóa đơn Thuế;
- Thực hiện việc kiểm tra hóa đơn và nhập liệu theo hóa đơn thực tế và bảng kê;
- Hỗ trợ kiểm tra cân đối tài khoản, in kẹp hồ sơ chứng từ thuế;
- Kiểm tra nhập liệu, đối chiếu hàng tồn kho hàng tuần hàng tháng định kỳ với Công trình;
- Kiểm tra nhập liệu, đối chiếu hàng tồn kho hàng tuần hàng tháng định kỳ với kho Chi nhánh;
- Nhập liệu phát sinh vật tư tại các công trình của BCH công trình;
- Nhập liệu phát sinh vật tư tại các công trình của bộ phận thu mua;
- Kiểm tra hoàn thiện các phiếu xuất nhập kho đầy đủ chứng từ thanh toán;
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp quản lý.

❖ **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Kế toán, kinh tế;
- Kinh nghiệm: từ 1 – 3 năm ở vị trí tương đương hoặc cao hơn;
- Kỹ năng: Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng trình bày tốt, Kỹ năng đàm phán, Kỹ năng làm việc độc lập; làm việc nhóm,...;
- Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm kế toán;
- Nhiệt tình, năng động, hòa đồng, đoàn kết.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 6 (Thứ 7 làm việc cách tuần)

❖ **Địa điểm làm việc:** 1/1 Đường số 5, Phường 7, Quận Gò Vấp, TP. HCM

8. THỦ KHO CÔNG TRÌNH

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **PHỤ CẤP CÔNG TRÌNH TỈNH:** 70.000 VNĐ/ NGÀY

❖ **Mô tả công việc:**

- Thực hiện hoạt động nhập - xuất - tồn kho tại công trình theo quy định;
- Quản lý phần mềm nhập, xuất kho tại công trình;
- Báo cáo công việc nhập/ xuất hàng ngày;
- Mua vật tư, công cụ dụng cụ phát sinh tại công trình;
- Kiểm kê đột xuất và thường xuyên vật tư, CCDC tại công trình khi có yêu cầu;
- Sắp xếp, bảo quản, đối chiếu, kiểm kê vật tư, công cụ dụng cụ tại công trình;
- Chăm công công nhật hằng ngày tại công trình;
- Các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Lao động phổ thông/ Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Kế toán/ kiểm toán;
- Kinh nghiệm làm việc: trên 06 tháng ở vị trí tương đương
- Tin học: Thành thạo tin học văn phòng: excel, word, biết sử dụng phần mềm kế toán...
- Tính cách: chăm chỉ, chịu khó, trung thực, cẩn thận
- Là Nam, có thể đi công tác tại công trình (thời gian từ 1 tuần - 3 tháng)

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc chủ nhật nếu có)

❖ **Địa điểm làm việc:** Các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

9. CHUYÊN VIÊN QS CÔNG TRÌNH

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Thực hiện dự toán nội bộ;
- Đề xuất vật tư, thiết bị thi công cho các công trình;
- Kiểm soát khối lượng thực hiện trong quá trình thi công;
- Kiểm tra, lập (đối với tổ đội) hồ sơ thanh quyết toán nhà thầu phụ, tổ đội;
- Lập hồ sơ thanh toán Chủ đầu tư (phần xây dựng);
- Kiểm soát chất lượng trong quá trình thi công (nghiệm thu nội bộ);
- Thực hiện shopdrawing, bản vẽ chi tiết biện pháp thi công;
- Báo cáo công việc cho Trưởng bộ phận;
- Thực hiện những công việc khác theo sự hướng dẫn và phân công của Trưởng bộ phận.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Cao đẳng/ Đại học chuyên ngành Xây Dựng;
- Kinh nghiệm: Từ 01 đến 03 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí tương đương;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm liên quan đến công việc (Word, Excel, SAP, ETAB, CAD..) phục vụ trong công việc;

- Kỹ năng liên quan: Kỹ năng quản lý thời gian và tiến độ công việc, Kỹ năng làm việc độc lập, sáng tạo và chủ động trong công việc; Kỹ năng làm việc nhóm; Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định
- Tính cách: Tinh thần cầu tiến, ham học hỏi; Chăm thận, năng động, có trách nhiệm và nhiệt tình với công việc; Xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt với đồng nghiệp và đối tác,...

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc chủ nhật nếu có)

❖ **Địa chỉ làm việc:** 1/1 Đường số 5, Phường 7, Quận Gò Vấp, TP.HCM
Hoặc các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

10. KỸ SƯ VẬN HÀNH HỆ THỐNG XỬ LÝ NƯỚC THẢI

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Vận hành hệ thống xử lý nước thải (dệt nhuộm/thủy sản,..) tại các công trình ở miền Tây và Đông Nam Bộ;
- Theo dõi độ pH, độ màu... của các bể XLNT;
- Kiểm tra lưu lượng, chất lượng nước đầu ra;
- Cân chỉnh hóa chất sử dụng;
- Kiểm tra thiết bị, máy móc;
- Vận hành và căn chỉnh máy ép bùn...;
- Báo cáo công việc;
- Các công việc khác theo sự phân công của cấp Quản lý.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ văn hóa: Trung cấp trở lên chuyên ngành về Kỹ thuật môi trường, Công nghệ môi trường,...;
- Kinh nghiệm: từ 1 đến 3 năm; **Hoặc Sinh viên mới ra trường;**
- Chăm chỉ, chịu khó, cẩn thận, trung thực;
- Là Nam, có thể đi công tác tỉnh;
- Am hiểu về công nghệ xử lý nước cấp, nước thải;
- Có tinh thần trách nhiệm cao sẵn sàng làm thêm ngoài giờ, hết mình với công việc, có khả năng chịu áp lực cao;
- Thận trọng, cẩn thận, trung thực và say mê công việc;
- gương mẫu, nhiệt tình, sẵn sàng học hỏi và cầu tiến;
- Có khả năng học hỏi, nắm bắt công việc nhanh;
- Trung thực, cẩn thận, siêng năng, nhanh nhẹn, chịu khó.

❖ **Thời gian làm việc:** Ca làm việc 12 tiếng: 6g00 – 18g00; Hoặc 18g00 – 6g00
Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc chủ nhật nếu có)

❖ **Địa điểm làm việc:** Các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

11. CHỈ HUY TRƯỞNG M&E

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Triển khai thi công tại công trình liên quan đến hạng mục công nghệ, M&E;

- Điều phối công việc giữa các bộ phận tại công trình giai đoạn triển khai thi công hạng mục công nghệ, M&E;
- Theo dõi tiến độ thi công, lập kế hoạch thi công chi tiết tại công trình;
- Chuẩn bị hồ sơ nghiệm thu & nghiệm thu tại công trình;
- Lập bản vẽ kỹ thuật Combine hệ thống;
- Shopdrawing, lập bảng khối lượng hệ thống M&E;
- Triển khai bản vẽ thi công (Revit MEP và Autocad);
- Bóc tách khối lượng đường ống công nghệ, cơ khí, dự toán kèm theo.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành môi trường xử lý nước thải hoặc nước cấp;
- Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm Autocad 2D (3D), Project...;
- Kinh nghiệm làm việc: 1-3 năm ở vị trí tương đương hoặc cao hơn;
- Chịu áp lực công việc cao, chấp nhận đi công tác tỉnh xa, khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm.
- Có thể đi công trình tỉnh;
- Có chứng chỉ hành nghề giám sát.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc Chủ Nhật nếu có)

❖ **Địa điểm làm việc:** Các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

12. QUẢN LÝ DỰ ÁN

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Tiếp nhận các yêu cầu công việc từ quản lý trực tiếp, triển khai lập kế hoạch thực hiện chi tiết;
- Khảo sát, lập phương án triển khai thi công tại công trình;
- Theo dõi tiến độ thi công, lập kế hoạch thi công chi tiết tại công trình;
- Điều phối công việc giữa các bộ phận, nhà thầu phụ tại công trình;
- Quản lý và điều phối vật tư, nhân lực, thiết bị đảm bảo kịp thời, phù hợp, hiệu quả;
- Tổ chức thực hiện dự án đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng công trình và an toàn tuyệt đối;
- Làm việc trực tiếp với chủ đầu tư, nhà thầu phụ;
- Phối hợp các phòng ban triển khai các công việc tại công trình;
- Bóc tách khối lượng cho công trình;
- Chuẩn bị hồ sơ nghiệm thu và nghiệm thu công trình;
- Thực hiện hồ sơ thanh toán, hồ sơ thanh quyết toán, lập bản vẽ hoàn công;
- Thường xuyên báo cáo, tham mưu cho Ban Giám đốc;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Giám đốc thi công và Ban Giám đốc.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ văn hóa: Đại học trở lên - Chuyên ngành Môi Trường, Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Lắp đặt M&E;
- Kinh nghiệm: Từ 3 đến 5 năm trở lên ở vị trí tương đương (Có kinh nghiệm trong lĩnh vực xử lý nước thải hoặc nước cấp);
- Am hiểu về mảng công nghệ/lắp đặt thiết bị công nghệ;
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh hoặc ngôn ngữ khác (Hoa, Hàn, Nhật) (Nếu có);
- Vi tính: Thành thạo vi tính văn phòng: Word, Excel, Power point, và các phần mềm khác: project, Auto Cad 2D (hoặc 3D nếu có);
- Chịu được áp lực cao;
- Có thể đi công tác tỉnh;
- Có thể làm việc độc lập và theo nhóm tùy vào tính chất công việc và dự án.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc chủ nhật nếu có)

❖ **Địa điểm làm việc:** Các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

13. TRƯỞNG PHÒNG THI CÔNG XÂY DỰNG

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Tổ chức thi công các dự án, công trình theo yêu cầu của công việc (dựa theo thiết kế đã phê duyệt);
- Lập kế hoạch nhân lực thi công, tiến độ, biện pháp thi công các công trình;
- Lập hồ sơ thanh toán khối lượng hàng tháng, hồ sơ quyết toán, hồ sơ hoàn thành công trình;
- Lập quy trình công việc đúng với chuyên môn phòng và liên kết với các phòng ban liên quan;
- Lập dự toán trước khi triển khai thi công;
- Thực hiện gia công tại xưởng và triển khai thi công tại công trình;
- Quản lý, kiểm tra việc chấp hành Nội quy, Quy chế và các quy định quản lý Công ty của CB-CNV;
- Phân bổ công việc làm tại xưởng và trên từng công trình;
- Tổ chức, quản lý, hướng dẫn, phân công Công việc cho CB-CNV;
- Kiểm tra, đánh giá năng lực, thái độ, trách nhiệm, hiệu quả công việc từng CB-CNV;
- Kiểm tra sản phẩm gia công và lắp đặt của CB-CNV;
- Quản lý sử dụng tài sản, thiết bị, máy móc, tài liệu được giao hiệu quả, tiết kiệm;
- Hướng dẫn, tập huấn, đào tạo về chuyên môn nâng cao tay nghề cho CBCNV;
- Kiểm tra xác nhận khối lượng thanh quyết toán của NCC và thầu phụ;
- Lập mục tiêu và báo cáo công việc hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng, theo điểm dừng kỹ thuật;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Giám đốc thi công và Ban Giám đốc.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Xây dựng, chứng chỉ hành nghề giám sát xây dựng, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Chỉ huy trưởng công trình;

- Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm Autocad 2D (3D), Project;
- Kinh nghiệm làm việc: 03 năm ở vị trí tương đương hoặc cao hơn;
- Chịu áp lực công việc cao, chấp nhận đi công tác tỉnh xa, khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7

❖ **Địa điểm làm việc:** Các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

14. CHỈ HUY TRƯỞNG XÂY DỰNG

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Lập phương án thi công, tiến độ, biểu đồ nhân lực; Dự trữ vật tư đề xuất;
- Thực hiện các công việc khác dưới sự điều động của quản lý trực tiếp;
- Lập tiến độ triển khai công việc tuần, tháng của các hạng mục thi công được giao;
- Lập kế hoạch chi tiết trước khi thực hiện công việc được phân công;
- Nghiên cứu, hiểu rõ và triển khai chính xác bản vẽ cùng biện pháp thi công;
- Làm việc trực tiếp với đội thi công, nhà thầu phụ, nhà cung cấp trong phạm vi trách nhiệm được giao;
- Kế hoạch trình duyệt mẫu, đặt hàng, kiểm tra mẫu, tổng hợp vật tư, thiết bị sử dụng tại hạng mục được phân công;
- Chịu trách nhiệm về an ninh trật tự, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, tiến độ và chất lượng của hạng mục thi công được phân công;
- Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ và chính xác khối lượng thanh toán cho đội thi công, nhà thầu phụ, nhà cung cấp;
- Hoàn thành đầy đủ hồ sơ nghiệm thu công việc đã thực hiện và ghi chép nhật ký hàng ngày phân công việc đảm trách.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành xây dựng, chứng chỉ hành nghề giám sát xây dựng, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Chỉ huy trưởng công trình;
- Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm Autocad 2D (3D), Project;
- Kinh nghiệm làm việc: 03 năm ở vị trí tương đương hoặc cao hơn;
- Chịu áp lực công việc cao, chấp nhận đi công tác tỉnh xa, khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc chủ nhật nếu có)

❖ **Địa điểm làm việc:** Các công trình miền Tây, Đông Nam Bộ

15. KỸ THUẬT XÂY DỰNG

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Tiếp nhận công việc, đọc hiểu bản vẽ, kiểm tra hồ sơ;
- Lập phương án thi công phù hợp với khả năng thi công của công ty;
- Đưa ra tiến độ và sử dụng nhân công hiệu quả nhất tại công trường và cập nhật liên tục tiến độ thực tế;

- Bốc khối lượng vật tư nhân công thực hiện;
- Trao đổi liên tục với các bộ phận liên quan để cập nhật liên tục những thay đổi;
- Triển khai công việc cho đội, thầu phụ;
- Giám sát kiểm tra chất lượng công việc;
- Nhắc nhở, đôn đốc đội, thầu phụ đẩy nhanh tiến độ thi công;
- Ghi chép công việc diễn ra hằng ngày;
- Báo cáo công việc cho quản lý trực tiếp;
- Thực hiện các công việc khác dưới sự điều động của quản lý trực tiếp.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành xây dựng, chứng chỉ hành nghề giám sát xây dựng;
- Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm Autocad 2D (3D), Project;
- Kinh nghiệm làm việc: 02 năm ở vị trí tương đương hoặc cao hơn;
- Chịu áp lực công việc cao, chấp nhận đi công tác tỉnh xa, khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc chủ nhật nếu có)

❖ **Địa điểm làm việc:** Các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

16. KỸ THUẬT CƠ KHÍ

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Kiểm tra, khảo sát công trình;
- Kiểm tra bản vẽ, lập tiến độ thi công công trình;
- Triển khai thi công lắp đặt ngoài công trình;
- Nghiên cứu, gia công chế tạo máy
- Kiểm tra, giám sát công nhân làm việc, gia công tại công trình/ xưởng;
- Kiểm tra, kiểm soát chất lượng và vật tư sử dụng tại công trình;
- Kiểm soát tiến độ, thẩm mỹ hạng mục M&E tại công trình;
- Báo cáo công việc cho Quản lý;
- Thực hiện các công việc khác dưới sự điều động của quản lý trực tiếp.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Cơ khí;
- Kinh nghiệm: từ 02 đến 03 năm ở vị trí tương đương;
- Tin học văn phòng, sử dụng thành thạo Autocad 2D;
- Là Nam, có thể đi công trình tỉnh.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc chủ nhật nếu có)

❖ **Địa điểm làm việc:** 567/134R Lê Văn Khương, P. Hiệp Thành, Quận 12, TP. HCM.
Hoặc các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

17. THỢ HÀN CƠ KHÍ

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **PHỤ CẤP CÔNG TRÌNH TỈNH: 70.000 VNĐ/ NGÀY**

❖ **Mô tả công việc:**

- Gia công cấu kiện cơ khí, đường ống, bồn bể... tại xưởng/ công trình;
- Hàn điện;
- Hàn Tig;
- Hàn Mig;
- Cắt Plasma, gió đá;
- Hàn, ráp đường ống công nghệ, bồn bể thép, ke đỡ ống, khung giá đỡ;
- Gia công lắp đặt theo bản vẽ chi tiết;
- Triển khai lắp đặt máy móc thiết bị động lực, đường ống tại công trình;
- Thực hiện các công việc khác dưới sự điều động của quản lý trực tiếp.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, có chuyên ngành;
- Kinh nghiệm: trên 01 năm ở vị trí tương đương;
- Là Nam, có thể đi công trình tỉnh.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc chủ nhật nếu có)

❖ **Địa điểm làm việc:** 567/134R Lê Văn Khương, P. Hiệp Thành, Quận 12, TP. HCM.
Hoặc các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

18. TRƯỞNG PHÒNG THI CÔNG ĐIỆN

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Tổ chức thi công các dự án, công trình theo yêu cầu của công việc;
- Lập kế hoạch nhân lực thi công, tiến độ, biện pháp thi công các công trình;
- Lập hồ sơ thanh toán khối lượng hàng tháng, hồ sơ quyết toán, hồ sơ hoàn thành công trình;
- Lập quy trình công việc đúng với chuyên môn phòng và liên kết với các phòng ban liên quan;
- Lập dự toán trước khi triển khai thi công;
- Thực hiện gia công tại xưởng và triển khai thi công tại công trình;
- Phân bổ công việc làm tại xưởng và trên từng công trình;
- Quản lý, kiểm tra, đánh giá năng lực, thái độ, trách nhiệm, hiệu quả công việc từng CB-CNV;
- Kiểm tra sản phẩm gia công và lắp đặt của CB-CNV;
- Hướng dẫn, tập huấn, đào tạo về chuyên môn nâng cao tay nghề cho CB-CNV;
- Quản lý sử dụng tài sản, thiết bị, máy móc, tài liệu được giao hiệu quả, tiết kiệm;
- Kiểm tra xác nhận khối lượng thanh quyết toán của NCC và thầu phụ;
- Phối hợp với các bộ phận nghiệm thu nội bộ các công trình trước khi bàn giao;

- Lập mục tiêu và báo cáo công việc hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng, theo điểm dừng kỹ thuật;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Quản lý trực tiếp.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điện, điện tử;
- Kinh nghiệm: từ 03 đến 05 năm ở vị trí tương đương;
- Tin học văn phòng, sử dụng thành thạo Autocad 2D;
- Là Nam, có thể đi công trình tỉnh.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc chủ nhật nếu có)

❖ **Địa điểm làm việc:** 567/134R Lê Văn Khương, P. Hiệp Thành, Quận 12, TP. HCM.
Hoặc các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

19. KỸ THUẬT CƠ ĐIỆN

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Lập phương án thi công và đề xuất vật tư (đối với các hạng mục thi công điện);
- Kiểm tra, rà soát thiết kế và phụ lục hợp đồng;
- Lập tiến độ thi công dự án, lập tiến độ gia công tủ điện, công việc thi công;
- Kiểm tra, theo dõi công việc thi công điện tại công trình;
- Đề xuất vật tư thi công, máy móc thiết bị phục vụ thi công;
- Kiểm tra trừ kho số lượng đặt mua;
- Nhận và kiểm tra vật tư đã đề xuất;
- Lập danh sách tất cả các thiết bị phục vụ thi công;
- Báo cáo công việc cho Quản lý;
- Thực hiện các công việc khác dưới sự điều động của quản lý trực tiếp.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Điện, điện tử;
- Kinh nghiệm: từ 02 năm trở lên ở vị trí tương đương;
- Tin học văn phòng, sử dụng thành thạo Autocad 2D;
- Là Nam, có thể đi công trình tỉnh.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc chủ nhật nếu có)

❖ **Địa điểm làm việc:** 567/134R Lê Văn Khương, P. Hiệp Thành, Quận 12, TP. HCM.
Hoặc các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

20. KỸ THUẬT BẢO TRÌ - BẢO HÀNH

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **PHỤ CẤP CÔNG TRÌNH TỈNH: 70.000 VNĐ/NGÀY**

❖ **Mô tả công việc:**

- Khảo sát tình trạng hư hỏng của hệ thống xử lý nước thải;
- Triển khai công việc bảo trì theo các hạng mục;

- Lên phương án thi công bảo trì và đề xuất phương án (đối với các hạng mục bảo trì – bảo hành);
- Tổng hợp phương án bảo hành - bảo trì định kỳ, đề xuất vật tư, dự trù chi phí bảo trì đột xuất, bảo trì định kỳ;
- Thực hiện công tác báo cáo & kiểm soát hồ sơ;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Quản lý trực tiếp.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên thuộc khối ngành kỹ thuật cơ khí, cơ điện,....;
- Kinh nghiệm: Từ 01 đến 03 năm ở vị trí tương đương;
- Vi tính văn phòng ở mức cơ bản;
- Có thể đi công trình tỉnh.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7

❖ **Địa điểm làm việc:** 567/134R Lê Văn Khương, P. Hiệp Thành, Quận 12, TP. HCM.
Hoặc các công trình miền Tây và Đông Nam Bộ

21. GIÁM SÁT AN TOÀN LAO ĐỘNG

❖ **Mức lương:** KHÔNG GIỚI HẠN (Tùy theo năng lực của ứng viên);

❖ **Mô tả công việc:**

- Xây dựng biện pháp ATLĐ – VSLĐ đối với nhà xưởng hoặc tại công trình;
- Khảo sát và khoanh vùng cảnh báo nguy hiểm, bố trí biển báo, nội quy về ATLĐ tại khu vực thi công;
- Cấp phát thẻ ATLĐ ra vào khu vực thi công;
- Kiểm tra tuân thủ biện pháp an toàn tại khu vực thi công;
- Kiểm tra chất lượng máy móc, thiết bị BHLĐ đảm bảo cho người lao động;
- Đề xuất cấp phát dụng cụ BHLĐ đảm bảo an toàn cho người lao động;
- Thực hiện công tác bảo vệ, giữ an ninh khu vực thi công;
- Thực hiện công tác phòng chống cháy nổ;
- Kiểm tra, kiểm định máy móc, thiết bị PCCC tại khu vực thi công;
- Thực hiện công tác báo cáo công việc đối với lý trực tiếp;
- Thực hiện các công việc khác dưới sự điều động của quản lý trực tiếp.

❖ **Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành: ATLĐ, Xã hội học, Bảo hộ lao động;
- Kinh nghiệm: từ 01 năm đến 02 năm ở vị trí tương đương;
- Tin học văn phòng cơ bản (Word, excel,...);
- Là Nam, có thể đi công trình tỉnh.

❖ **Thời gian làm việc:** Từ Thứ 2 đến Thứ 7 (hoặc chủ nhật nếu có)

❖ **Địa điểm làm việc:** Các công trình khu vực miền Tây và Đông Nam Bộ

❖ QUYỀN LỢI KHI ĐƯỢC LÀM VIỆC TẠI CÔNG TY VĂN LANG

- Được giao kết hợp đồng lao động sau khi kết thúc thời gian thử việc theo quy định của pháp Luật;
 - Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp Luật (Công ty không nợ tiền BHXH);
 - Được tham gia Bảo hiểm tai nạn 24/24 (đối với toàn thể CB-CNV);
 - Được tham gia Bảo hiểm bảo vệ sức khỏe (đối với cấp quản lý hoặc/và CB-CNV làm việc từ đủ 03 năm tại công ty, công ty đại diện mua bảo hiểm sức khỏe cho người thân của nhân viên,...);
 - Được ứng lương vào giữa tháng và chi trả lương vào ngày cuối tháng;
 - Được Thưởng lương tháng 13; Thưởng giới thiệu nhân sự; Thưởng giới thiệu dự án; Thưởng giới thiệu nhà cung cấp/ nhà thầu phụ;
 - Được xem xét điều chỉnh lương định kỳ hằng năm;
 - Được nghỉ lễ, nghỉ tết theo quy định của Luật;
 - Được thưởng vào các ngày nghỉ Lễ trong năm;
 - Được tặng quà sinh nhật hàng năm cho CB-CNV; Tặng quà cho nhân viên nữ nhân dịp các ngày lễ 8/3, 20/10;
 - Được tặng quà cho con của CB-CNV nhân dịp ngày Quốc tế thiếu nhi, Tết trung thu;
 - Được cung cấp bữa cơm trưa miễn phí (đối với CB-CNV làm việc tại văn phòng và Kho xưởng);
 - Được cung cấp lương thực, thực phẩm định kỳ hằng tháng (đối với CB-CNV làm việc tại công trình)
 - Được công ty quan tâm và thực hiện các chế độ thăm hỏi: hiếu sự, hỷ sự, ốm đau, thai sản,... đối với CB-CNV và người thân của CB-CNV theo chính sách phúc lợi và công đoàn của Công ty;
 - Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, có cơ hội thăng tiến cao;
 - Được tham gia các chương trình huấn luyện, đào tạo, Teambuilding, Thanks Party;
 - Được tham gia các chương trình thiện nguyện của công ty
 - Được tham gia khám sức khỏe định kỳ hằng năm;
 - Được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, các trang thiết bị, dụng cụ để thực hiện công việc;
 - Được trang bị thư viện Sách để CB-CNV trau dồi kiến thức và kỹ năng sống;
 - Được trang bị đầy đủ các phương tiện xe ô tô và các phụ kiện kèm theo như: chặn mền, nước suối, khăn lạnh, nón, khẩu trang, còn sát khuẩn trên tất cả các xe để đưa đón CB-CNV đi công tác;
 - Được cấp phát đầy đủ đồng phục, áo mưa, áo khoác cho CB-CNV hằng năm;
 - Được tập Gym miễn phí tại văn phòng;
 - Được giữ xe và bảo quản xe an toàn tại nhà xe của công ty.
- ❖ **Phụ cấp công tác tỉnh:** 70.000 đồng/ ngày (Đối với các vị trí: Nhân viên cơ khí, nhân viên cơ điện, nhân viên bảo trì – bảo hành, thủ kho công trình)

➤ **CÁCH THỨC NỘP CV/HỒ SƠ:**

- **Cách 1:** Đăng ký tại văn phòng khoa của Trường
- **Cách 2:** Nộp hồ sơ ứng tuyển trực tiếp tại văn phòng Công ty Văn Lang
Địa chỉ: 1/1 Đường số 5, Phường 7, Quận Gò Vấp, HCM
- **Cách 3:** Gửi CV ứng tuyển về email: **tuyendung@vlc.vn**

Mọi thông tin xin vui lòng liên hệ: Phòng Hành chính Nhân sự - Công ty Môi trường Văn Lang.

Ms. Trang: 0915 343 247/ tranghtt@vlc.vn;

Hoặc Ms. Phụng: 0911 269 057/ phunglc@vlc.vn

Trên tinh thần hợp tác và hỗ trợ, Công ty Văn Lang xin gửi đến Quý Ban Giám hiệu nhà trường và toàn thể các Thầy Cô giáo lời cảm ơn sâu sắc, lời chúc sức khỏe, bình an, may mắn, hạnh phúc và chúc Quý Nhà trường luôn phát triển bền vững!

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!