

CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG -
CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG NANO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 03 tháng 04 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG - CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG NANO là đơn vị chuyên nghiên cứu thực nghiệm, triển khai áp dụng công nghệ mới trong lĩnh vực môi trường; Thi công lắp đặt thiết bị, vận hành các công trình thoát nước và xử lý chất thải, vệ sinh môi trường; Tư vấn lập hồ sơ thủ tục về môi trường như: Báo cáo Đánh giá tác động môi trường, Giấy phép môi trường. Đây là cơ hội để các ứng viên được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp. Do nhu cầu mở rộng mạng lưới hoạt động kinh doanh, chúng tôi cần tuyển nhân sự cho vị trí sau:

I. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên Kinh doanh

- **Trình độ học vấn:** Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên chuyên ngành Kỹ thuật Môi trường, Kinh tế Tài nguyên Môi trường, Quản trị Kinh doanh, Kinh doanh Thương mại...
- **Kinh nghiệm:** Chấp nhận sinh viên mới ra trường (Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm)
- **Độ tuổi:** 22 đến 28
- **Số lượng:** 02
- **Giới tính:** Nữ
- **Mô tả công việc:**
 - + Tiếp nhận và phản hồi mail, điện thoại, tin nhắn từ khách hàng/ chủ đầu tư và các đối tác; liên hệ xin các thông tin, hồ sơ cần thiết phục vụ cho dự án; lập báo giá, hợp đồng.
 - + Nghiên cứu, thu thập thông tin về thị trường, nhu cầu của khách hàng.
 - + Đề ra chiến lược chăm sóc khách hàng cũ và tìm kiếm khách hàng mới để giới thiệu, tư vấn các dịch vụ của Công ty.
 - + Quản trị mối quan hệ khách hàng nhằm tiếp cận và giao tiếp với khách hàng một cách hiệu quả.
 - + Chi tiết trao đổi khi phỏng vấn.
- **Yêu cầu kỹ năng:**
 - + Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình tốt.
 - + Ngoại hình dễ nhìn, chấp nhận đi công tác thường xuyên.
 - + Năng động, nhiệt tình và trung thực trong công việc
 - + Khả năng giải quyết tình huống, khéo léo.
 - + Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực cao trong công việc.



- + Có tác phong cẩn thận, chặt chẽ và có tính kỷ luật cao.
- + Luôn gương mẫu trong hành xử, giao tiếp, luôn sẵn lòng giúp đỡ đồng nghiệp.
- + Sử dụng thông thạo máy tính và sử dụng Excel với các công thức.

- **Mức lương:** Thỏa thuận

II. Quyền lợi được hưởng:

- Cơ hội làm việc cùng cố vấn chuyên môn, đồng nghiệp giàu kinh nghiệm, được đào tạo và tập huấn chuyên môn.
- Được đào tạo kỹ năng mềm, cách làm việc và văn hóa doanh nghiệp, hướng tới việc phát triển bản thân.
- Được làm việc trong môi trường doanh nghiệp gắn kết, năng động, chia sẻ và đồng lòng vì mục tiêu chung.
- Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT theo quy định của nhà nước.
- Nghỉ các ngày lễ theo quy định được hưởng 100% lương như những ngày làm việc.
- Được tăng lương định kỳ theo quy định của Công ty.

- Thời gian làm việc:

- + Thời gian làm việc từ Thứ 2 đến Thứ 6 (8 tiếng/ngày) và sáng Thứ 7 hàng tuần.

- Hồ sơ dự tuyển:

- + CV
- + Sơ yếu lý lịch công chứng (Bổ sung khi vào thử việc).
- + CCCD công chứng, giấy khám sức khỏe (Bổ sung khi vào thử việc).
- + Các bằng cấp có liên quan bản sao công chứng (Bổ sung khi vào thử việc).

- Cách thức nộp hồ sơ:

- + Gửi bản scan hồ sơ và CV về mail: tuyendung@nanoentech.com.vn

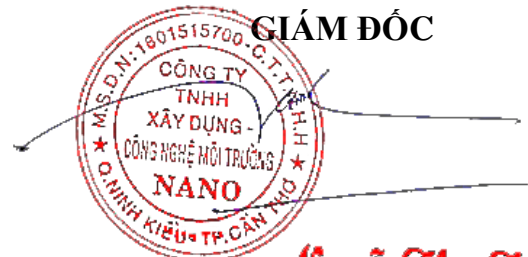
Hoặc gửi hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng đại diện: 661E/29 Đường Võ Văn Kiệt, KV. Bình Yên A, P. Long Hòa, Q. Bình Thủy, TP. Cần Thơ

- + Lưu ý tiêu đề mail dự tuyển ghi: Vị trí ứng tuyển - Họ và tên
- + Liên hệ giờ hành chính: 0949 154 882 (Ms. Hồng)

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày ra thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

Nơi nhận:

- Khoa Môi trường và TNTN, Đại học Cần Thơ;
- Khoa Kinh tế, Đại học Cần Thơ;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thùy Trang



Tel: 02923. 68 3939

02923. 60 3979

nanoentech@gmail.com

www.nanoentech.com.vn