

Số: 1088/ĐHCT-KSDH

Cần Thơ, ngày 10 tháng 6 năm 2015

## KẾ HOẠCH LỄ TRAO BẰNG TIẾN SĨ VÀ THẠC SĨ NĂM 2015 ĐỢT 1

- Địa điểm tổ chức lễ:** Hội trường lớn, Khu II, Trường Đại học Cần Thơ, đường 3/2, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.
- Thời gian tổ chức lễ và số học viên các khóa nhận bằng:** 08 giờ 00, ngày 27/6/2015, gồm: 03 Tiến sĩ và 424 Thạc sĩ (số lượng trong bảng đính kèm).

TT	Tiến sĩ					Tổng
1	Chăn nuôi					1
2	Khoa học cây trồng					1
3	Nuôi trồng thủy sản					1
	<b>Thạc sĩ</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>Tổng</b>
4	Bảo vệ thực vật	6	6	27		
5	Chăn nuôi	0	0	2		
6	Công nghệ sau thu hoạch	0	0	19		
7	Công nghệ thực phẩm	1	1	17		
8	Khoa học đất	0	6	17		
9	Tài chính - Ngân hàng	0	6	8		
10	Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn Văn và tiếng Việt	0	1	28		
11	Nuôi trồng thủy sản	0	2	9		
12	Quản lý tài nguyên và môi trường	1	2	11		
13	Quản lý nguồn lợi thủy sản	0	1	3		
14	Quản trị kinh doanh	0	14	14	1	
15	Thú y	1	3	11		
16	Khoa học cây trồng	2	10	6		
17	Văn học Việt Nam	0	1	1		
18	Kinh tế nông nghiệp	0	6	6		
19	Luật kinh tế	0	10	31		
20	Hệ thống thông tin	0	1	13		
21	Hóa hữu cơ	1	0	21		
22	Hóa lý thuyết và hóa lý	0	0	7		
23	Khoa học môi trường	1	1	22		
24	Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn tiếng Anh	0	0	24		
25	Phát triển nông thôn	5	3	18		
26	Quản lý đất đai	0	0	2		
27	Toán giải tích	0	0	1		
28	Sinh thái học	0	1	0		
29	Hệ thống nông nghiệp	0	0	12		
	<b>Tổng cộng</b>	<b>18</b>	<b>75</b>	<b>330</b>	<b>1</b>	<b>424</b>

### **3. Thành phần tham dự lễ**

#### **3.1 Trong trường**

- Đảng ủy Trường.
- Ban Giám hiệu.
- Lãnh đạo các đơn vị quản lý hành chính trong Trường.
- Lãnh đạo các đơn vị đào tạo sau đại học.
- Giảng viên hướng dẫn nghiên cứu sinh.
- Giảng viên của các đơn vị đào tạo sau đại học.
- Trợ lý đào tạo sau đại học của các đơn vị đào tạo.
- Học viên cao học và nghiên cứu sinh.

#### **3.2 Ngoài trường**

- Ban Chỉ đạo Tây Nam Bộ.
  - Đại diện các trường đại học trong khu vực (Đại học Kỹ thuật Công nghệ Cần Thơ, Đại học Bạc Liêu, Đại học An Giang, Đại học Tây Đô, Đại học Võ Trường Toản, Đại học Trà Vinh, Đại học Tiền Giang, Đại học Cửu Long, Đại học Đồng Tháp, Đại học Kiên Giang).
  - Đại diện Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Cần Thơ, Trường Cao đẳng Cần Thơ.
  - Giảng viên thuộc Viện nghiên cứu lúa Đồng bằng Sông Cửu Long.
  - Giảng viên thỉnh giảng.
- (Danh sách đính kèm).*

### **4. Kế hoạch tổ chức**

- Ngày 16/6/2015: Đơn vị đào tạo rà soát danh sách cán bộ ngồi trên lễ đài và phản hồi về Khoa Sau đại học thông tin Giảng viên hướng dẫn NCS lên nhận bằng; Lãnh đạo đơn vị đào tạo chịu trách nhiệm xướng danh học viên cao học tốt nghiệp nhận bằng.
- 09g00 ngày 24/6/2015: Trợ lý sau đại học các đơn vị họp với Khoa Sau đại học để xác định danh sách nhận bằng, vị trí chỗ ngồi của học viên cao học và NCS nhận bằng, hướng dẫn nghi thức lễ để phổ biến lại cho học viên cao học và NCS nhận bằng.
- 14g00 ngày 26/6/2015: Học viên cao học và NCS nhận bằng có mặt tại đơn vị đào tạo để được hướng dẫn nghi thức lễ.
- Từ 14g30 đến 16g30 ngày 26/6/2015: Học viên cao học và NCS nhận bằng nhận lễ phục tại lầu Hội trường lớn, Phòng Công tác chính trị.
- 07g00 ngày 27/6/2015: Học viên cao học và NCS nhận bằng có mặt tại vị trí ngồi đã được bố trí ở Hội trường lớn để dự Lễ phát bằng.

### **5. Chương trình buổi lễ**

- ❖ 07g30: Đón tiếp đại biểu ngồi lễ đài tại Lầu Hội trường lớn.
- ❖ 07g40: Đón tiếp đại biểu tham dự lễ tại Sân Hội trường lớn.
- ❖ 07g40: Văn nghệ.
- ❖ 08g00: Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- ❖ Tổng kết quá trình đào tạo.
- ❖ Phát biểu của Ban Giám hiệu Trường Đại học Cần Thơ.
- ❖ Đại diện tân tiến sĩ và tân thạc sĩ phát biểu.
- ❖ Đọc quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp Bằng Tiến sĩ và Thạc sĩ.
- ❖ Bế mạc.
- ❖ Bạn bè và gia đình tặng hoa.

## **6. Phân công nhiệm vụ**

### **6.1 Khoa Sau đại học**

- Lập kế hoạch nhận bằng tốt nghiệp, sắp xếp sơ đồ chỗ ngồi buổi lễ.
- Điều khiển chương trình, phát hành thư mời, dự trù kinh phí.
- Phát bằng sau lễ.

### **6.2 Phòng Công tác chính trị**

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, trang trí phong chữ cho Hội trường.
- Lễ phục cho giảng viên và học viên nhận bằng.
- Chuẩn bị bục phát bằng, đĩa nhạc chào cờ, nhạc lễ và văn nghệ.

### **6.3 Các đơn vị đào tạo sau đại học**

- Thông báo đến học viên tốt nghiệp và lập danh sách học viên nhận bằng.
- Thông báo đến cán bộ đơn vị tham gia dự lễ.
- Sinh hoạt với học viên nhận bằng về vị trí chỗ ngồi và nghi thức lễ.
- Phối hợp với Khoa Sau đại học sắp xếp chỗ ngồi cho học viên nhận bằng tốt nghiệp tại buổi lễ.
- Thủ trưởng đơn vị đào tạo xướng danh học viên nhận bằng trên Hội trường.

