

Số: 1728 /ĐHCT-SDH
Về việc đăng ký học phần

Cần Thơ, ngày 26 tháng 9 năm 2014

Kính gửi: - Lãnh đạo đơn vị đào tạo sau đại học
- Học viên cao học

Để thuận lợi trong việc tổ chức, quản lý học viên học lại các học phần chưa đạt ở bậc sau đại học. Trường nhắc lại các bước thực hiện đăng ký học phần, đăng ký học lại như sau:

1. Đầu khoá học, tất cả học viên phải thực hiện nhập kế hoạch học tập toàn khoá. Để làm được việc này, học viên tham khảo chương trình đào tạo, tư vấn của giảng viên phụ trách ngành.

2. Trước mỗi học kỳ, Khoa Sau đại học thông báo các mốc thời gian cho việc điều chỉnh kế hoạch học tập và đăng ký học phần.

- Điều chỉnh kế hoạch học tập chỉ thực hiện đối với những học viên chưa đạt học phần nào đó ở các học kỳ trước hoặc Trường có thông báo thay đổi kế hoạch mở học phần nào đó. Để bổ sung kế hoạch học tập học phần nào đó cần tham khảo CTĐT xem ở học kỳ đó có mở học phần đó không? Chỉ bổ sung kế hoạch học tập được nếu học kỳ đó có mở học phần.

- Căn cứ vào số lượng đã đăng ký kế hoạch học tập của học viên, Khoa Sau đại học sẽ tiến hành lập thời khoá biểu các học phần của học kỳ.

- Học viên tham khảo thời khoá biểu mà Khoa Sau đại học công bố, tiến hành đăng ký học phần online, trong đó có các học phần chưa đạt cần đăng ký học lại.

3. Một tuần đầu học kỳ, học viên có thể điều chỉnh kế hoạch để đăng ký bổ sung học phần (lần cuối). Trong khoảng thời gian này, Khoa Sau đại học sẽ theo dõi số lượng học viên đăng ký, xử lý không mở đối với những học phần có số lượng học viên quá ít.

4. Việc đăng ký học phần trực tuyến ở đầu mỗi học kỳ là bắt buộc (kể cả các học phần mở cho các lớp Thứ Bảy, Chủ Nhật). Học viên không đăng ký học phần xem như không có nhu cầu trong học kỳ.

- Sau thời hạn 2 tuần đầu tiên của học kỳ, không giải quyết đơn đăng ký học lại của học viên.

- Khoa Sau đại học sẽ xử lý kết quả đăng ký học phần trên hệ thống và xác định học phí học viên phải đóng (học phí học lại, học các lớp đặc biệt, học quá thời gian đào tạo,...). Thời gian, địa điểm đóng học phí bổ sung sẽ có thông báo cụ thể.

- Học viên không đóng học phí bổ sung sẽ bị xóa tên khỏi danh sách học phần và xử lý theo quy định chung của Trường.

Đề nghị các đơn vị và học viên cao học thực hiện đúng nội dung trên đây để việc tổ chức giảng dạy đi vào nề nếp.

Nơi nhận:

- Các đơn vị đào tạo;
- Học viên cao học;
- Công bố trên Website;
- Phòng Tài vụ;
- Lưu: VT, KSDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phương