

Số: 30 /ĐHCT-KSDH  
Về việc triển khai phân giao kinh phí  
hỗ trợ hoạt động NCKH của NCS năm 2013

Cần Thơ, ngày 18 tháng 06 năm 2013  
KHOA MÔI TRƯỜNG  
CÔNG VĂN ĐẾN  
Ngày: 18 / 06 / 2013  
Số: 340

Kính gửi: - Các đơn vị đào tạo trình độ tiến sĩ

Căn cứ vào nguồn kinh phí đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phân giao cho Trường Đại học Cần Thơ năm 2013. Trường đã xác định mức chi hỗ trợ cho mỗi đề tài nghiên cứu cấp cơ sở là 15.000.000 đồng, chuyên đề tiến sĩ là 10.000.000 đồng.

Các điều kiện, thủ tục và trách nhiệm của các đơn vị có liên quan như sau:

**1. Những điều kiện để được hỗ trợ kinh phí NCKH của nghiên cứu sinh:**

- NCS sẽ được hỗ trợ một trong hai hình thức: thực hiện nghiên cứu các chuyên đề tiến sĩ, thực hiện đề tài NCKH cấp trường của NCS liên quan đến đề tài luận án.
- NCS chỉ được hỗ trợ kinh phí NCKH khi đề tài nghiên cứu có liên quan trực tiếp đến đề tài luận án tiến sĩ thể hiện qua việc đã có Quyết định phân giao đề tài luận án hoặc đã bảo vệ đề cương luận án nếu thực hiện NCKH theo đề tài cơ sở hoặc có Quyết định phân giao chuyên đề nếu thực hiện NCKH theo chuyên đề và còn đang trong thời hạn học tập theo quy định (không bị trễ hạn).
- Không nằm trong danh sách nợ thanh toán kinh phí NCKH của những năm trước.
- Chỉ nhận những hồ sơ đáp ứng điều kiện nêu trên và việc xét chọn thực hiện theo hướng ưu tiên cho những NCS chưa tiếp cận các nguồn hỗ trợ NCKH khác, chưa được tiếp cận hỗ trợ của những năm trước và xét thứ tự ưu tiên về thời gian nộp hồ sơ.

**2. Các thủ tục và điều khoản có liên quan:**

- Đối với thực hiện chuyên đề: khi nghiệm thu phải có Quyết định thành lập hội đồng chấm chuyên đề và biên bản chấm chuyên đề từ đạt trở lên (điểm C trở lên).
- Đối với đề tài cấp trường (cấp cơ sở): khi nghiệm thu phải có Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài cơ sở và biên bản nghiệm thu của hội đồng từ đạt trở lên (điểm C trở lên).
- Kinh phí nghiệm thu của các đề tài hoặc chuyên đề nằm trong kinh phí đã được phân giao cho NCS.
- Trường hợp đề tài cơ sở hoặc chuyên đề không đạt thì thanh lý kinh phí theo Thông tư liên tịch số 93/2006/TTLT/BTC-BKH-CN của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học Công nghệ.
- Việc nghiệm thu thanh toán hỗ trợ thực hiện chuyên đề, đề tài nghiên cứu khoa học được thực hiện tối đa trong vòng 12 tháng.
- NCS không hoàn thành việc nghiên cứu, thanh toán đúng hạn; có thay đổi tên đề tài luận án tiến sĩ, tên chuyên đề tiến sĩ trong và sau thời gian được hỗ trợ kinh phí mà nội dung đề tài luận án tiến sĩ, chuyên đề tiến sĩ mới không liên quan trực tiếp đến đề tài NCKH, chuyên đề NCKH đã được hỗ trợ có trách nhiệm bồi thường cho Trường nguồn kinh phí đã được hỗ trợ.

- Mỗi NCS chỉ được nhận hỗ trợ tối đa kinh phí thực hiện 1 đề tài cơ sở hoặc 1 chuyên đề trong năm.

### **3. Trách nhiệm của Phòng Quản lý Khoa học:**

- Cung cấp biểu mẫu tạm ứng, thanh toán, kế hoạch chi và xét duyệt hồ sơ kinh phí.
- Cung cấp danh sách NCS còn nợ kinh phí NCKH của những năm trước cho các đơn vị có liên quan.

### **4. Trách nhiệm của Khoa Sau đại học:**

- Phối hợp đơn vị đào tạo sau đại học kiểm tra nội dung nghiên cứu khoa học của NCS có liên quan đến nội dung luận án của NCS.
- Tuyển chọn và đề xuất đề tài, chuyên đề tiến sĩ của NCS theo thứ tự ưu tiên gửi Phòng Quản lý Khoa học thẩm định.

Kính nhờ các đơn vị thông báo đến NCS để triển khai thực hiện.

Trân trọng kính chào./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG KHOA SAU ĐẠI HỌC**



**Mai Văn Nam**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- BGH (báo cáo);
- PQLKH, đơn vị đào tạo SDH (phối hợp);
- Lưu: VT, KSDH.