

Số: 856 /TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 23 tháng 5 năm 2013

KHOA MÔI TRƯỜNG & TNTN

CÔNG VĂN ĐẾN

Ngày: 24 / 05 / 2013

Số: 287

THÔNG BÁO
Về việc tuyển viên chức

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị trực thuộc Trường, cụ thể như sau:

1. Khoa Môi trường & Tài nguyên Thiên nhiên:**1.1. Bộ môn Khoa học Môi trường (2 Giảng viên):**

Yêu cầu: Tốt nghiệp Thạc sĩ, Tiến sĩ chuyên ngành Môi trường (tốt nghiệp đại học hệ chính quy phải từ loại giỏi trở lên)

1.2. Bộ môn Tài nguyên Đất đai (1 Giảng viên):

Yêu cầu: Tốt nghiệp Thạc sĩ, Tiến sĩ chuyên ngành Quản lý tài nguyên đất đai (tốt nghiệp đại học hệ chính quy phải từ loại giỏi trở lên)

2. Khoa Khoa học Tự nhiên:**2.1. Bộ môn Hóa học (1 Giảng viên):**

Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy loại khá trở lên, các ngành: Dược, Hóa dược, Hóa học (chuyên ngành hóa dược). Ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ theo đúng chuyên ngành trên.

2.2. Bộ môn Sinh học (1 Giảng viên):

Yêu cầu: Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Công nghệ Sinh học (tốt nghiệp đại học hệ chính quy phải từ loại giỏi trở lên)

Lưu ý: Ngoài trình độ chuyên môn nêu trên, ứng viên phải đạt các yêu cầu sau:

- Chứng chỉ Ngoại ngữ trình độ B trở lên;
- Chứng chỉ Tin học tối thiểu trình độ A;
- Có phẩm chất đạo đức, tác phong tốt; không có dị dạng về hình thể, nói lắp, nói không rõ ràng, nói hoặc viết sai chính tả, đang trong thời kỳ bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;
- Có sức khỏe tốt và nguyện vọng làm việc lâu dài;
- Là đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh (nếu còn trong tuổi Đoàn).

3. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm (ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại liên hệ, email nếu có)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương (loại 4 trang)
- Giấy khám sức khỏe;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm có liên quan (tất cả đều có công chứng)
- Bản photo thẻ đoàn hoặc sổ đoàn (nếu là đoàn viên), thẻ đảng hoặc quyết định kết nạp đảng (nếu là đảng viên).

(Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ trường Đại học Cần Thơ)

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 21/6/2013.

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ, Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

Lưu ý: Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc do người khác gửi đến./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.

