



THÔNG BÁO

(V/v tuyển dụng nhân sự)

Công ty Cổ phần Công nghệ Môi trường Xanh là Công ty chuyên ngành về : Thiết kế, thi công các công trình xử lý nước thải, xử lý nước cấp, xử lý rác thải ; Lập báo cáo đánh giá tác động môi trường ; Mua bán hóa chất, vi sinh, thiết bị môi trường ; Sản xuất, phân phối nước đóng chai moitruongxanh.

Hiện nay, Môi trường Xanh đang có nhu cầu tuyển dụng các nhân viên làm việc tại Trụ sở và Văn phòng Công ty :

S/tt	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu
1	Kế toán tổng hợp Số lượng : 01 Phòng Kế toán hành chính	<ol style="list-style-type: none"> Đối chiếu, tổng hợp các nghiệp vụ kinh tế phát sinh để làm cơ sở lập báo cáo tài chính định kỳ hoặc cung cấp số liệu cho Kế toán trưởng. Báo cáo thuế phát sinh của doanh nghiệp theo quy định. Định kỳ quý / năm lập báo cáo tài chính để Kế toán trưởng xem xét trình Giám đốc phê duyệt. 	<ol style="list-style-type: none"> Chuyên môn : tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán – tài chính. Kinh nghiệm : trên 1 năm làm việc tại vị trí kế toán tổng hợp. Kỹ năng : phân tích, tư duy tổng hợp, giao tiếp và trình bày tốt ; thành thạo các kỹ năng văn phòng khác. Phẩm chất : chính trực, cầu tiến, và đồng đội. <p><i>Ưu tiên cho các ứng viên là nam, tốt nghiệp chuyên ngành Đại học kế toán, mong muốn gắn bó lâu dài với Công ty.</i></p>
2	Kỹ sư cơ khí Số lượng : 01 Phòng Kỹ thuật	Thiết kế, gia công các thiết bị cơ khí phục vụ cho hoạt động kinh doanh của Công ty.	<ol style="list-style-type: none"> Chuyên môn : tốt nghiệp Đại học chuyên ngành cơ khí – cơ điện. Phẩm chất : chính trực, sáng tạo, đồng đội.
3	Chuyên viên kỹ thuật Số lượng : 02 Phòng Kỹ thuật	<ol style="list-style-type: none"> Thiết kế và lập dự toán công nghệ - thiết bị. Quản lý công trình : tổ chức lắp đặt, nghiệm thu, bàn giao công trình cho chủ đầu tư. 	<ol style="list-style-type: none"> Chuyên môn : tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kỹ thuật môi trường. Kỹ năng : phân tích, tư duy tổng hợp, giao tiếp và trình bày tốt ; thành thạo các kỹ năng vẽ cad và các kỹ năng văn phòng khác. Phẩm chất : chính trực, cầu tiến và đồng đội.

Stt	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu
4	Cán bộ phụ trách cung ứng Số lượng : 01 Phòng Kỹ thuật	1. Lập kế hoạch và liên hệ mua hàng. 2. Tìm kiếm, phân tích và đề xuất phê duyệt nhà cung cấp .	1. Chuyên môn : tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kỹ thuật môi trường hoặc các ngành kỹ thuật khác. 2. Kỹ năng : thương lượng, đàm phán và giao tiếp tốt. 3. Phẩm chất : chính trực và cầu tiến.
5	Nhân viên kinh doanh Số lượng : 01 Phòng Kinh doanh	1. Tìm kiếm và phát triển thị trường kinh doanh ; thực hiện chính sách chăm sóc khách hàng. 2. Biên soạn công văn, hợp đồng kinh tế 3. Quản trị trang web moitruongxanh.	1. Chuyên môn : tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật môi trường, Khoa học môi trường, Quản trị kinh doanh, 2. Kỹ năng : đàm phán, thương lượng, xử lý tình huống nhanh, giao tiếp tốt. 3. Phẩm chất : chính trực, cầu tiến, sáng tạo.
6	Cán bộ quản lý xưởng sản xuất nước uống đóng chai <i>moitruongxanh</i> Số lượng : 01 Cơ sở sản xuất nước	Quản đốc Xưởng nước uống đóng chai.	1. Chuyên môn : Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kỹ thuật môi trường hoặc các ngành kỹ thuật khác. 2. Kỹ năng : quản lý – điều hành, thuyết phục, giao tiếp tốt. 3. Phẩm chất : chính trực và đồng đội.
7	Nhân viên phát triển thị trường nước uống đóng chai <i>moitruongxanh</i> Số lượng : 01 Cơ sở sản xuất nước	1. Tìm kiếm và phát triển thị trường kinh doanh nước uống đóng chai moitruongxanh. 2. Thực hiện chính sách chăm sóc khách hàng.	1. Chuyên môn : Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kỹ thuật môi trường, Quản trị kinh doanh hoặc các ngành kỹ thuật khác. 2. Kỹ năng : thương lượng, đàm phán và giao tiếp tốt. 3. 3. Phẩm chất : chính trực và đồng đội.

A. CHÍNH SÁCH NHÂN SỰ

1. Thu nhập hấp dẫn theo chính sách dựa trên năng lực, kỹ năng và thái độ làm việc.
2. Các chế độ đãi ngộ và phúc lợi theo quy định Pháp luật và chính sách nhân sự của Công ty.
3. Môi trường làm việc năng động và chuyên nghiệp, luôn tạo cơ hội để nhân sự phát triển.

B. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN BAO GỒM

1. Đơn xin việc (viết bằng tay).
2. Sơ yếu lý lịch.
3. Giấy khám sức khỏe (6 tháng gần nhất).
4. Bản sao các bằng cấp (bản sao công chứng).
5. 04 ảnh 3x4 (chụp không quá 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ).
6. Bảng điểm học tập.
7. Bản sao CMND (có công chứng).
8. Bản sao hộ khẩu (có công chứng).

C. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ : đến hết ngày 15/04/2013 (tư tiên cho các ứng viên nộp hồ sơ sớm)

D. ĐỊA CHỈ NHẬN HỒ SƠ : Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến:

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG XANH

Địa chỉ : 19 Yết Kiêu, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang.

Điện thoại 0763 956668 | 0763 957668

Người nhận hồ sơ : Nguyễn T Minh Thư – phòng Kế toán hành chính./.

Long Xuyên, ngày 25 tháng 03 năm 2013

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG XANH

GIÁM ĐỐC



BUI THANH PHÁP

Nơi nhận :

- Các Trường Đại học, Trung tâm Giới thiệu việc làm.
- Lưu : KTHC.

Cùng nhau tạo môi trường an toàn cho cộng đồng !