

THÔNG BÁO

Thu học phí học kỳ 2, năm học 2016 -2017

CÔNG VĂN ĐẾN
Ngày: 3 / 1 / 2017
Số: 02

- Kính gửi: - Các đơn vị trong Trường
- Ngân hàng Nông Nghiệp và Phát Triển Nông Thôn Tp.Cần Thơ
- Ngân hàng Sacombank CN Cần Thơ
- Sinh viên chính quy của Trường

Căn cứ công văn số 1395/ĐHCT-PTV ngày 14/07/2016 về mức học phí áp dụng cho năm học 2016-2017;

Phòng Tài Vụ thông báo thu học phí học kỳ 2, năm học 2016-2017 như sau:

1. **Đối tượng:** tất cả sinh viên chính quy đang học cao đẳng, đại học (trừ sinh viên các ngành sư phạm, đối tượng được miễn theo nghị định).

2. Thời gian và địa điểm:

Thời gian: từ ngày 09/01/2017 đến hết ngày 12/04/2017 (trừ các ngày lễ, thứ bảy, chủ nhật). Buổi sáng : từ 7g30 đến 10g30; Buổi chiều: từ 13g30 đến 16g.

Riêng đối với sinh viên thuộc Khoa phát triển nông thôn và đang học tại Hòa An (tỉnh Hậu Giang), thì có thêm cách thu nộp khác: Ngân hàng Nông Nghiệp sẽ thu bằng tiền mặt ngày 17/04/2017 (một ngày duy nhất) tại văn phòng ở Hòa An, Khoa Phát triển Nông Thôn. Thời gian: sáng :8g-11g; chiều: 13g-15g.

Địa điểm:

- Ngân hàng Nông nghiệp: tất cả các địa điểm giao dịch của Ngân hàng Nông Nghiệp và Phát Triển Nông Thôn (Agribank) trên toàn quốc.

- Ngân hàng Sacombank: tất cả các địa điểm giao dịch của Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín (Sacombank) trên toàn quốc.

3. **Mức thu:** Ghi trên “Kết quả đăng ký học phần”.

4. **Hình thức thu:** Tiền mặt, chuyển khoản. Xem chi tiết quy trình đóng học phí tại “<http://websrv2.ctu.edu.vn/dept/dfa/>”, mục “Quy trình thủ tục Quy trình đóng học phí”.

5. Phí dịch vụ:

a) **Ngân hàng Nông Nghiệp:** miễn phí các giao dịch thanh toán nộp học phí tại: số 90-Lý Tự Trọng; số 15-Hòa Bình; số 03-Phan Đình Phùng.

b) **Ngân hàng Sacombank:** miễn phí tại tất cả các điểm giao dịch của Sacombank trên toàn quốc.

Số điện thoại tư vấn:

+ Ngân hàng Nông Nghiệp: 0964 346 346

+ Ngân hàng Sacombank: 0932 988 961 hoặc 0932 988 962

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- như trên

- Lưu VT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TÀI VỤ
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CẦN THƠ
Nguyễn Văn Duyệt

V/v giới thiệu cán bộ hưu trí và CCVCNLD
có hoàn cảnh khó khăn

KHOA MÔI TRƯỜNG & TNTN

CÔNG VĂN ĐẾN

Ngày: 3 / 1 / 2017

Số: 01

Kính gửi: - Ban Chấp hành Công đoàn các đơn vị
- Thủ trưởng các đơn vị

Thực hiện công văn số 261/CDN-CSPL, ngày 21 tháng 10 năm 2016 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam v/v triển khai kế hoạch chăm lo tết Nguyên đán Đinh Dậu – 2017 cho CBNGNL;

Thể hiện sự quan tâm của Thường vụ Đảng ủy Trường, Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn các cấp đối với cán bộ hưu trí (CBHT); đồng thời động viên, khích lệ tinh thần vượt khó trong thời gian qua của công chức, viên chức, người lao động (CCVCNLD),

Ban Thường vụ Công đoàn Trường đề nghị Ban Chấp hành (BCH) Công đoàn các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

- Xem lại số cán bộ hưu trí của đơn vị có hoàn cảnh khó khăn hay đang bị bệnh nặng hoặc bệnh phải điều trị dài hạn giới thiệu về Ban Thường vụ Công đoàn; trong đó, thuyết minh rõ hoàn cảnh gia đình khó khăn hay bản thân CBHT đang bị bệnh (trừ CBHT nguyên là lãnh đạo Đảng, chính quyền, Đoàn thể cấp Trường).

- Phối hợp với thủ trưởng đơn vị giới thiệu CCVCNLD thuộc biên chế, hợp đồng dài hạn do trường, đơn vị trả lương có hoàn cảnh gia đình khó khăn nhất so với mặt bằng toàn trường hoặc hiện đang bị bệnh nặng.

- Số lượng giới thiệu như sau:

+ Các đơn vị có số lượng CCVCNLD từ 100 trở lên: giới thiệu tối đa 02 CBHT và 02 CCVCNLD.

+ Các đơn vị còn lại: giới thiệu tối đa 01 CBHT và 01 CCVCNLD.

Thời hạn cuối nộp danh sách CBHT và danh sách CCVCNLD (mẫu đính kèm) về Văn phòng Công đoàn là cuối ngày 06/01/2017. Ban Thường vụ Công đoàn Trường sẽ xét chọn CBHT, CCVCNLD có hoàn cảnh khó khăn nhất để BCH Công đoàn các đơn vị sắp xếp lịch đến thăm và tặng quà. Quà tặng nhận tại Văn phòng Công đoàn Trường, thời gian nhận quà sẽ được thông báo qua email của Chủ tịch Công đoàn đơn vị.

Nhận được công văn này đề nghị BCH Công đoàn các đơn vị khẩn trương thực hiện để kịp thời gian.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu Trường (để biết);
- BTV CD Trường (để chỉ đạo);
- Lưu VP.



**DANH SÁCH CÁN BỘ HƯU TRÍ - CCVCNLD ĐỀ NGHỊ ĐI THĂM
NHÂN DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN ĐÌNH DẬU - 2017**
(Theo công văn sốngày.....tháng.....năm 2016 của Công đoàn Trường)

STT	Họ và tên	Địa chỉ hiện tại	Điện thoại	Chi tiết hoàn cảnh gia đình hoặc tình trạng sức khỏe	
I. Cán bộ hưu trí					
1					
2					
STT	Họ và tên	Địa chỉ hiện tại	Điện thoại	Thu nhập bình quân/người	Chi tiết hoàn cảnh gia đình
II. Công chức, viên chức, người lao động					
1					
2					

Ngày.....tháng.....năm

TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ
Chủ tịch

Thủ trưởng đơn vị