

Số: 16/2016/CV-SV

Cần Thơ, ngày 28 tháng 09 năm 2016

## CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ

(V/v: Đăng thông tin tuyển dụng Cộng Tác Viên Xử lý dữ liệu)

KHOA MÔI TRƯỜNG & TNTN

CÔNG VĂN ĐẾN

30/9/2016

Số: 506

*Kính gửi: Văn phòng Khoa Môi trường & Tài nguyên Thiên nhiên trường Đại học Cần Thơ*

Chúng tôi là: Công Ty TNHH Sancoh Việt Nam

Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà STS, 11B Hòa Bình, P. Tân An, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

SĐT: 07103.819.443

Loại hình kinh tế doanh nghiệp: 100% vốn đầu tư nước ngoài (Nhật Bản)

Lĩnh vực hoạt động: Xử lý dữ liệu

Hiện tại, Công ty chúng tôi đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí Cộng Tác Viên Xử lý dữ liệu (số lượng: 06 người). Nội dung chi tiết được nêu rõ trong thông tin tuyển dụng đính kèm.

Nhờ Văn phòng Khoa Môi trường & Tài nguyên Thiên nhiên đăng thông tin tuyển dụng của Công ty trên trang web và bảng thông báo của Khoa.

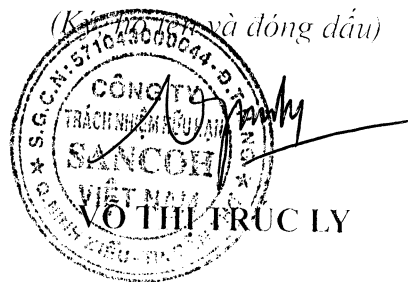
Rất mong nhận được sự hợp tác từ Văn phòng khoa để Công ty chúng tôi có thể tuyển dụng được những sinh viên ưu tú do khoa đào tạo.

### Nơi nhận:

- Khoa Môi trường & Tài nguyên Thiên nhiên
- Lưu văn phòng.

Phó Giám Đốc

(Kính đề nghị và đóng dấu)





## CÔNG TY TNHH SANCOH VIỆT NAM

Tầng 4 - Tòa Nhà STS - 11B Hòa Bình - P.Tân An - Q.Ninh Kiều - TP.Cần Thơ

### THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty chúng tôi đang có nhu cầu tuyển dụng Công Tác Viên với các yêu cầu và nội dung như sau:

<b>1. Vị trí : Công Tác Viên Xử Lý Dữ Liệu Ngắn Hạn</b> <b>Số lượng: 06 người</b>	<b>Mô tả công việc:</b> Xử lý dữ liệu bản đồ số, hình ảnh, bản vẽ kỹ thuật. <b>Yêu cầu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Khoa học môi trường, Quản lý môi trường &amp; tài nguyên thiên nhiên, Quản lý đất đai, Kỹ thuật công trình xây dựng, Kỹ thuật cơ khí (Chuyên ngành chế tạo máy), Sư phạm địa lý, và các ngành khác có liên quan.</li><li>- Thành thạo tin học văn phòng.</li><li>- Có khả năng tiếp thu và nắm bắt vấn đề nhanh chóng.</li><li>- Dưới 28 tuổi, ưu tiên sinh viên mới ra trường.</li></ul>
<b>2. Thu nhập</b>	4 triệu đồng/tháng.
<b>3. Thời gian làm việc</b>	- 3 tháng (từ tháng 11/2016 đến tháng 01/2017). - 8 giờ/ngày (Giờ hành chính).
<b>4. Nơi làm việc</b>	Tại TP. Cần Thơ (Trụ sở Công ty).
<b>5. Hồ sơ dự tuyển (Không cần công chứng)</b>	- CV mô tả rõ quá trình học tập, công tác, kỹ năng, kinh nghiệm bản thân. - Ảnh 3x4 (mới nhất trong vòng 3 tháng). - Giấy CMND (2 mặt). - Các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan.
<b>6. Nộp hồ sơ</b>	<u>Chi nhân hồ sơ qua e-mail</u> <b>Bước 1: Nhập thông tin ứng viên vào địa chỉ sau:</b> <u>Form đăng ký</u> (liên kết tới link bên dưới): <a href="https://docs.google.com/a/vina.sancoh.co.jp/forms/d/e/1FAIpQLSdk-5o2403pKJGpCtLIJe6SSPTLMQwOuC7QsmsvmhIuXUDQLQ/viewform">https://docs.google.com/a/vina.sancoh.co.jp/forms/d/e/1FAIpQLSdk-5o2403pKJGpCtLIJe6SSPTLMQwOuC7QsmsvmhIuXUDQLQ/viewform</a>
	<b>Bước 2: Gửi hồ sơ dự tuyển đến địa chỉ e-mail:</b>
	<a href="mailto:contact@vina.sancoh.co.jp">contact@vina.sancoh.co.jp</a>
	- Tiêu đề e-mail ghi rõ: HSXV_Vị trí ứng tuyển_Họ và tên VD: HSXV_CTVXuLyDuLieu_NguyenVanA
	- Điện thoại Công ty: 07103.819.443 (Liên hệ <b>Ms Phụng</b> , trong giờ hành chính)

Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **13/10/2016**.

Lưu ý: Chỉ liên lạc với những hồ sơ đạt yêu cầu.