

Số: 1166/TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 18 tháng 6 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ miễn, giảm học phí của sinh viên theo Nghị định 74.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015 và Nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/07/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP, Ban Giám hiệu trường thông báo hướng dẫn sinh viên thuộc diện miễn, giảm như sau:

A- Bổ sung hồ sơ đối với sinh viên đã nộp hồ sơ miễn, giảm học phí:

Sinh viên đã được miễn, giảm học phí học kỳ 2 năm học 2014-2015 thuộc đối tượng liên quan đến diện hộ nghèo, hộ cận nghèo có sổ hộ nghèo, cận nghèo đã hết hạn phải nộp bổ sung sổ/ giấy chứng nhận học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo tiếp tục để làm căn cứ xét miễn, giảm học phí cho các học kỳ 1 năm học 2015-2016.

Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo do UBND xã cấp (*Phụ lục kèm theo Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐT BXH ngày 03 tháng 8 năm 2009*) **phải đầy đủ thông tin theo quy định.**

B- Tiếp tục nhận hồ sơ đối với sinh viên chưa nộp hồ sơ, bao gồm:

1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu)
2. Tùy theo đối tượng mà thực hiện hồ sơ kèm theo như sau:

Đối tượng miễn học phí	Hồ sơ cần thực hiện
Khoản 1-Điều 4: Con của người hoạt động cách mạng trước 08/1945; Con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; Con của liệt sĩ, thương binh hoặc được hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh; Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.	Giấy xác nhận đối tượng do cơ quan quản lý đối tượng người có công hoặc UBND xã xác nhận.
Khoản 2-Điều 4: Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế. Cụ thể: a) Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa; b) Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc hộ cận nghèo.	a. Giấy xác nhận của UBND xã là đối tượng mồ côi. b.1. Kết luận của hội đồng xét duyệt cấp xã trợ cấp xã hội theo Mẫu 01- Thông tư số 26/2012/TT - BLĐT BXH; b.2 Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo của UBND xã.

<p>Khoản 8-Điều 4: Sinh viên là dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, cận nghèo (Chuẩn hộ nghèo và hộ cận nghèo được thực hiện theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ)</p>	<p>1. Giấy Khai sinh; 2. Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo do UBND xã cấp.</p>
<p>Khoản 11-Điều 4: Sinh viên là dân tộc rất ít người (La Hù, La Ha, Pà Thèn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, Brâu, Ô Đu) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn.</p>	<p>1. Giấy khai sinh; 2. Hộ khẩu thường trú.</p>

Đối tượng giảm học phí	Hồ sơ cần thực hiện
<p>Khoản 2- Điều 5: Sinh viên là con cán bộ viên chức mắc bệnh nghề nghiệp, tai nạn lao động được hưởng trợ cấp thường xuyên.</p>	<p>Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng do tổ chức Bảo hiểm Xã hội cấp.</p>

***Lưu ý:**

- 1) Thời gian học sinh sinh viên bị kỷ luật, bị buộc thôi học, học lưu ban, học lại, học bổ sung thì sẽ không được tính miễn, giảm học phí.
- 2) Các đối tượng thuộc diện miễn, giảm học phí mà cùng lúc hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.
- 3) Học sinh, sinh viên thuộc diện miễn, giảm học phí nếu đồng thời học ở nhiều khoa, nhiều ngành trong cùng một trường thì được hưởng một chế độ ưu đãi.
- 4) Không áp dụng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí đối với học sinh, sinh viên trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học.
- 5) Đối với sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí liên quan đến diện hộ nghèo, hộ cận nghèo phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo hàng năm để làm căn cứ xét miễn, giảm học phí cho học kỳ tiếp theo.
- 6) Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo do UBND xã cấp (*Phụ lục kèm theo Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 03 tháng 8 năm 2009*) **phải đầy đủ thông tin theo quy định.**

Thời gian nộp hồ sơ: Bắt đầu từ 27/07/2015 đến hạn cuối là 07/08/2015 tại Phòng Công tác Sinh viên.

Đề nghị Thủ trưởng đơn vị quan tâm triển khai đến cố vấn học tập và sinh viên được biết và thực hiện theo tinh thần thông báo này./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu : VT; P.CTSV.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hiền