

* * *

Số: 06 KH/ĐTN

Cần Thơ, ngày 26 tháng 07 năm 2014

KẾ HOẠCH

Tổ chức lao động đầu năm học 2014-2015

Thực hiện công văn số 1125/KH-ĐHCT của Trường Đại học Cần Thơ về kế hoạch sinh hoạt và lao động đầu năm học 2014-2015 cho sinh viên khóa cũ; căn cứ vào điều kiện cụ thể của Khoa, BCH Đoàn Khoa đề ra kế hoạch lao động như sau:

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: từ ngày 28/7/2014–29/8/2014
 - + Buổi sáng: bắt đầu lúc 7:00
 - + Buổi chiều: bắt đầu lúc 15:30
- Địa điểm: Khoa Môi Trường & TNTN

2. Nội dung

Trong thời gian lao động đầu năm học, sinh viên lao động theo khu vực đã phân công cho từng lớp (làm cỏ). Sau khi làm cỏ, các lớp chủ động sắp xếp thời gian tiến hành trồng cúc đại ở các khu vực hiện tại chưa có trồng loại cây nào (nhằm hạn chế cỏ phát triển).

3. Tổ chức thực hiện

- Đoàn Thanh niên chuẩn bị nội dung thực hiện, tổ chức thực hiện dưới sự chỉ đạo của Ban chủ nhiệm Khoa. Đoàn Thanh niên chuẩn bị dụng cụ lao động; theo dõi và nghiệm thu kết quả thực hiện (Đ/c Triệu Thị Thúy Vi phụ trách nghiệm thu và báo cáo kết quả thực hiện về BTV Đoàn Khoa, thời gian từ 28/7/2014 – 31/8/2014 chỉ nghiệm thu phần làm cỏ).
- Cố vấn học tập các lớp có nhiệm vụ quản lý, hướng dẫn, theo dõi sinh viên thực hiện, kiểm tra việc điếm danh sinh viên.
- Đánh giá kết quả thực hiện:
 - + Các lớp lao động không đạt yêu cầu sẽ phải lao động lại.

+ Tham gia lao động đầu năm là một trong những tiêu chí để xét khen thưởng các cá nhân, tập thể có tinh thần và thực hiện tốt việc lao động, làm đẹp cảnh quan Khoa; cộng điểm rèn luyện học kỳ I, năm học 2014 – 2015 (Tiêu chí 2, mục 2, Điều 6 và tiêu chí 1, mục 2, Điều 7 - Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện).

+ Những sinh viên vắng mặt (không có lý do) sẽ bị trừ điểm rèn luyện học kỳ I, năm học 2014 – 2015 (Trừ 5 điểm trên tổng số 10 điểm vào Tiêu chí 2, mục 2, Điều 6 và trừ 2 điểm trên tổng số 12 điểm vào tiêu chí 1, mục 2, Điều 7 - Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện).

Đề nghị cố vấn học tập các lớp phổ biến kế hoạch này đến tất cả sinh viên và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân giao. Mỗi buổi lao động Đoàn Khoa sẽ gọi BCS (hoặc BCH) các lớp phiếu điểm danh và nộp lại Đoàn khoa.

TM. BCH ĐOÀN KHOA
BÍ THƯ

Nơi nhận:

- BCN Khoa (để chỉ đạo);
- BCH chi đoàn (để thực hiện);
- Đội TNTN (để thực hiện);
- Lưu VP.

Nguyễn Xuân Lộc

ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN KHOA MÔI TRƯỜNG & TNTN

* * *

LỊCH LAO ĐỘNG ĐẦU NĂM HỌC 2014-2015
(Sinh viên khóa cũ: K37, K38, K39 và SV trong khung thời gian
tối đa đào tạo)

(Kèm theo kế hoạch số 06 KH/ĐTN ngày 26/7/2014)

TT	Ngày	Buổi	Lớp	Nội dung	Phụ trách
1	03/08/2014	Sáng	KTMT K37	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Nguyễn Văn Nàng
			KHMT K37	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Nguyễn Thị Như Ngọc
		Chiều	QLĐĐ 37 – A1	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Nguyễn Thị Song Bình
			QLĐĐ 37 – A2	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Phan Kiều Diễm
2	10/08/2014	Sáng	QLMT 37	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Vũ Văn Năm
			KTMT K39-A1	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Nguyễn Trường Thành
		Chiều	KHMT 38	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Nguyễn Công Thuận
			KTMT K39-A2	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Đỗ Thị Mỹ Phượng
3	17/08/2014	Sáng	KTMT 38	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Nguyễn Trường Thành
			QLTN&MT 38-01	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Lâm Văn Thịnh
		Chiều	QLĐĐ 38	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Phạm Thanh Vũ
			QLTN&MT 38-02	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Lê Văn Dũ
4	24/08/2014	Sáng	QLĐĐ 39-A1	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	Hướng dẫn: Nguyễn Thị Hồng Điệp
			QLĐĐ 39-A2	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Trần Thị Ngọc Trinh
		Chiều	KHMT K39-A1	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Dương Trí Dũng
			KHMT K39-A2	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Dương Trí Dũng
5	31/08/2014	Sáng	QLTN&MT K39	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Võ Quốc Thành
		Chiều	LS K39	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Võ Quốc Tuấn

Ghi chú:

- Mỗi buổi lao động BCS (BCH) các lớp đến tại phòng dụng cụ để liên hệ thành viên Đội TNTN trực để nhận dụng cụ lao động.
- Các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 7 các lớp mượn dụng cụ phải đăng ký trước 2 ngày với Đội TNTN tại bảng đăng ký ở phòng dụng cụ và nhận dụng cụ theo lịch đã đăng ký.
- Các lớp có nhu cầu sử dụng máy cắt phải đăng ký và liên hệ trực tiếp đội trưởng Đội TNTN để được hướng dẫn và sử dụng.

TM. BCH ĐOÀN KHOA