

Số: 633/TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 10 tháng 4 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại các đơn vị thuộc Trường (tiền lương và các chế độ khác do đơn vị trực tiếp sử dụng lao động chi trả), cụ thể:

1. Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên:

1.1. Bộ môn Khoa học Môi trường: (Cần tuyển 02 Nghiên cứu viên)

- * **Yêu cầu:** Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Khoa học Môi trường;
- Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B; Chứng chỉ Tin học trình học trình độ B;
 - Có sức khỏe tốt; có kinh nghiệm làm việc trong phòng thí nghiệm, bố trí thí nghiệm ngoài thực tế; có kinh nghiệm ly trích, phân tích thuốc trừ sâu trong đất và nước; có kinh nghiệm phân tích các acid béo dễ bay hơi trong dịch của túi ủ và hầm ủ biogas;

1.2. Bộ môn Tài nguyên Đất đai (Cần tuyển 02 Nghiên cứu viên)

* **Yêu cầu:** Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Quản lý đất đai;

- Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B; Chứng chỉ Tin học trình học trình độ B;
- Có sức khỏe tốt; kinh nghiệm làm việc, nghiên cứu trong phòng và ngoài thực tế;

2. Khoa Thủy sản:

1.1. Bộ môn Bệnh học Thủy sản: (Cần tuyển 01 Nghiên cứu viên)

* **Yêu cầu:** Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên ngành Bệnh học thủy sản;

- Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B; Chứng chỉ Tin học trình học trình độ A;

1.2. Bộ môn Quản lý và Kinh tế nghề cá: (Cần tuyển 01 Nghiên cứu viên)

* **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên ngành Quản lý nguồn lợi thủy sản;
- Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B; Chứng chỉ Tin học trình học trình độ B;

3. Trung tâm Đánh giá năng lực ngoại ngữ: (Cần tuyển 01 Kế toán viên)

* **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại giỏi trở lên chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán hoặc tốt nghiệp các chuyên ngành về kinh tế nhưng có kinh nghiệm làm công việc kế toán và hành chính-văn phòng;

- Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (do Trung tâm Ngoại ngữ Trường Đại học Cần Thơ cấp) hoặc B1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; Chứng chỉ Tin học trình độ A;

4. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm (ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại, email nếu có)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương (loại 4 trang)
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm có liên quan (ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu)
- Bản sao chứng minh nhân dân, sổ hộ khẩu (có công chứng);

(Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ trường Đại học Cần Thơ)

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 04/5/2015.

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (tầng 3, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.



Hà Thanh Toàn