

THÔNG BÁO

V/v Phân chia kế hoạch đăng ký học phần trực tuyến học kỳ 2 năm học 2009-2010.

1. Phân chia lịch đăng ký cho từng nhóm đơn vị đối với những đợt đăng ký như sau:

+ Nhóm 1: bao gồm các đơn vị: K. Sư phạm; K. Khoa học xã hội & nhân văn; K. Môi trường & tài nguyên thiên nhiên; Viện Nghiên cứu và phát triển CNSH; Viện nghiên cứu phát triển ĐBSCL; K. Khoa học chính trị.

+ Nhóm 2: bao gồm các đơn vị: K. Kinh tế - QTKD; K. Công nghệ thông tin & TT.

+ Nhóm 3: bao gồm các đơn vị: K. Nông nghiệp & SHUD; K. Khoa học tự nhiên; K. Luật.

+ Nhóm 4: bao gồm các đơn vị: K. Công nghệ; K. Thủy sản; BM. Giáo dục thể chất.

2. Thời gian cụ thể cho từng đợt:

+Đợt 1 (2 tuần): từ 23/11/2009 – 06/12/2009: Phân chia theo Khóa và Khoa

TT	Khóa	Giờ/ngày bắt đầu	Nhóm đơn vị
1	Khóa 32 trở về trước	07:30 ngày 23/11/2009	3
		13:30 ngày 23/11/2009	4
		07:30 ngày 24/11/2009	1
		13:30 ngày 24/11/2009	2
2	Khóa 33	07:30 ngày 25/11/2009	3
		13:30 ngày 25/11/2009	4
		07:30 ngày 26/11/2009	1
		13:30 ngày 26/11/2009	2
3	Khóa 34	07:30 ngày 27/11/2009	3
		13:30 ngày 27/11/2009	4
		07:30 ngày 28/11/2009	1
		13:30 ngày 28/11/2009	2
4	Khóa 35	07:30 ngày 29/11/2009	3
		13:30 ngày 29/11/2009	4
		07:30 ngày 30/11/2009	1
		13:30 ngày 30/11/2009	2

+Đợt 2 (1 tuần): từ 14/12/2009 – 20/12/2009: Phân chia theo khóa.

TT	Khóa	Giờ/ngày bắt đầu	Nhóm đơn vị
1	Khóa 32 trở về trước	07:30 ngày 14/12/2009	1,2,3,4
2	Khóa 33	13:30 ngày 14/12/2009	1,2,3,4
3	Khóa 34	07:30 ngày 15/12/2009	1,2,3,4
4	Khóa 35	13:30 ngày 15/12/2009	1,2,3,4

+Đợt 3 (1 tuần): từ 28/12/2009 – 03/01/2010: Phân chia theo khóa.

TT	Khóa	Giờ/ngày bắt đầu	Nhóm đơn vị
1	Khóa 32 trở về trước	07:30 ngày 28/12/2009	1,2,3,4
2	Khóa 33	13:30 ngày 28/12/2009	1,2,3,4
3	Khóa 34	07:30 ngày 29/12/2009	1,2,3,4
4	Khóa 35	13:30 ngày 29/12/2009	1,2,3,4

3. Thời gian đăng ký:

+ Trong giờ hành chính (7:30 đến 17:00) sinh viên chỉ có thể đăng ký từ những máy tính trong trường (các địa điểm được liệt kê ở mục 4).

+ Ngoài giờ hành chính, sinh viên có thể đăng ký từ những máy tính ở cả trong và ngoài trường.

4. Các địa điểm có thể phục vụ sinh viên đăng ký trong trường:

+ Trung tâm học liệu (300 máy).

+ Trung tâm dịch vụ (P.1 cạnh thư quán: 100 máy; P.2 cạnh Khu Hiệu bộ: 60 máy).

+ Ký túc xá sinh viên (130 máy).

5. Các đơn vị phối hợp thực hiện:

+ Các đơn vị quản lý các phòng máy ở mục 4, cử cán bộ trực mở cửa phòng máy phục vụ sinh viên đăng ký theo thời gian trên.

+ Trung tâm dịch vụ, tổ bảo vệ trường phối hợp hỗ trợ kiểm tra đảm bảo an ninh trật tự tại các địa điểm đăng ký.

Đề nghị các đơn vị, sinh viên có nhu cầu thực hiện nghiêm túc tinh thần thông báo này.

Cần Thơ, ngày 02 tháng 11 năm 2009

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Văn Xê