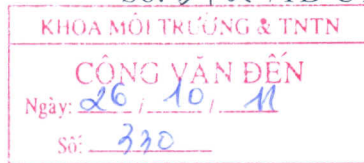


Số: 342 /TB-CTSV

Cần Thơ, ngày 25 tháng 10 năm 2011



**THÔNG BÁO**  
Về việc thực hiện Sổ ngoại trú sinh viên K37

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị;
- Cố vấn học tập, Ban Cán sự lớp.

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT, ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế ngoại trú, nay Phòng Công tác Sinh viên (CTSV) thông báo việc lập Sổ Ngoại trú như sau:

Đại diện Ban Cán sự lớp (BCS) liên hệ Phòng CTSV để nhận Sổ Ngoại trú theo thống kê số lượng sinh viên ở Ngoại trú. Sinh viên thực hiện lập Sổ Ngoại trú theo hướng dẫn trên website Phòng CTSV.

**Thời gian nhận Sổ cho lớp: từ ngày 25/10/2010 đến 04/11/2011.**

Sau khi đã thực hiện theo quy trình Sổ Ngoại trú, sinh viên nộp lại Sổ Ngoại trú cho BCS. BCS tập hợp Sổ nộp lại Phòng CTSV để xác nhận Sổ.

**Thời gian nộp sổ cho Phòng CTSV: từ ngày 21/11/2010 đến 30/11/2011.**

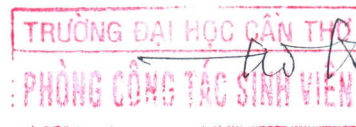
Kính đề nghị Thủ trưởng đơn vị, Cố vấn học tập phổ biến đến Sinh viên thực hiện đúng tinh thần thông báo trên.

Trân trọng./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, A.15



**Phạm Văn Hiền**