

KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG ĐẦU NĂM NĂM 2013-2014

Thực hiện công văn số 1279/KH-ĐHCT của Trường Đại học Cần Thơ về kế hoạch sinh hoạt và lao động đầu năm học 2013-2014 cho sinh viên khóa cũ; căn cứ vào điều kiện cụ thể của Khoa, BCH Đoàn Khoa đề ra kế hoạch lao động như sau:

1 Thời gian và địa điểm

- Thời gian: từ ngày 29/7/2013–25/8/2013

+ Buổi sáng: bắt đầu lúc 7:00

+ Buổi chiều: bắt đầu lúc 15:30

- Địa điểm: Khoa Môi Trường & TNTN

2 Nội dung

Trong thời gian lao động đầu năm học, sinh viên lao động theo khu vực đã phân công cho từng lớp (làm cỏ). Sau khi làm cỏ, các lớp chủ động sắp xếp thời gian tiến hành trồng cúc đại ở các khu vực hiện tại chưa có trồng loại cây nào (nhằm hạn chế cỏ phát triển).

3 Tổ chức thực hiện

- Đoàn Thanh niên chuẩn bị nội dung thực hiện, tổ chức thực hiện dưới sự chỉ đạo của Ban chủ nhiệm Khoa. Đoàn Thanh niên chuẩn bị dụng cụ lao động; theo dõi và nghiệm thu kết quả thực hiện (Đ/c Nguyễn Thanh Việt phụ trách nghiệm thu và báo cáo kết quả thực hiện, thời gian từ 29/7/2013 – 25/8/2013 chỉ nghiệm thu phần làm cỏ).

- Cố vấn học tập các lớp có nhiệm vụ quản lý, hướng dẫn, theo dõi sinh viên thực hiện, kiểm tra việc điếm danh sinh viên.

- Đánh giá kết quả thực hiện:

+ Các lớp lao động không đạt yêu cầu sẽ phải lao động lại.

+ Tham gia lao động đầu năm là một trong những tiêu chí để xét khen thưởng các cá nhân, tập thể có tinh thần và thực hiện tốt việc lao động, làm đẹp cảnh quan Khoa; cộng điểm rèn luyện học kỳ I, năm học 2013 – 20134 (Tiêu chí 2, mục 2, Điều 6 và tiêu chí 1, mục 2, Điều 7 - Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện).

+ Những sinh viên vắng mặt (không có lý do) sẽ bị trừ điểm rèn luyện học kỳ I, năm học 2013 – 2014 (Trừ 5 điểm trên tổng số 10 điểm vào Tiêu chí 2, mục 2, Điều 6 và trừ 2 điểm trên tổng số 12 điểm vào tiêu chí 1, mục 2, Điều 7 - Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện).

Đề nghị cố vấn học tập các lớp phổ biến kế hoạch này đến tất cả sinh viên và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân giao. Mỗi buổi lao động Đoàn Khoa sẽ gửi BCS (hoặc BCH) các lớp phiếu điểm danh và nộp lại Đoàn khoa.

BAN CHỦ NHIỆM KHOA

TM. BCH ĐOÀN KHOA

Nguyễn Hiếu Trung

Phan Kiều Diễm

Nơi nhận:

- Ban chủ nhiệm Khoa;
- Các đơn vị thực hiện;
- Lưu VPĐ.

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH TRƯỜNG ĐHCT
BCH KHOA MÔI TRƯỜNG & TNTN

LỊCH LAO ĐỘNG ĐẦU NĂM HỌC 2013-2014
(Sinh viên khóa cũ: K36, K37, K38 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo)
(Kèm theo kế hoạch số .../KH-ĐTN ngày 25/7/2013)

TT	Ngày	Buổi	Lớp	Nội dung	Phụ trách
1	04/08/2013	Sáng	KTMT 36 - 01	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Cô Nguyễn Thị Thu Vân
			KTMT 36 - 02	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Thầy Huỳnh Long Toàn
		Chiều	KHMT 36	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Thầy Trần Sỹ Nam
			QLMT 36	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Cô Bùi Thị Bích Liên
2	10/08/2013	Sáng	QLĐĐ 36 – 01	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Thầy Nguyễn Hữu Kiệt
			QLĐĐ 36 - 02	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Cô Huỳnh Thị Thu Hương
		Chiều	LSDB 36	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Thầy Phạm Thanh Vũ
			KHMT37	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Nguyễn Thị Như Ngọc
3	11/08/2013	Sáng	QLMT 37	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Vũ Năm
			KTMT37	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Nguyễn Văn Năng
		Chiều	QLĐĐ 37 – 01	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Nguyễn Thị Song Bình
			QLĐĐ 37 - 02	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Phan Kiều Diễm
4	17/08/2013	Sáng	KHMT 38	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Nguyễn Công Thuận
		Chiều	KTMT 38	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Nguyễn Trường Thành
5	18/08/2013	Sáng	QLĐĐ 38	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Phạm Thanh Vũ
		Chiều	QLMT 38-01	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Lâm Văn Thịnh
			QLMT 38-02	- Làm cỏ khu vực phân công, trồng hoa	- Hướng dẫn: Lê Văn Dũ
6	24/08/2013		Dự trữ		
7	25/08/2013		Dự trữ		

Ghi chú:

- *Mỗi buổi lao động BCS (BCH) các lớp đến tại phòng dụng cụ để liên hệ đ/c Nguyễn Văn Hải (01669274139) trực để nhận dụng cụ lao động.*
- *Các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 các lớp mượn dụng cụ phải đăng ký trước 2 ngày với Đội TNTN tại bảng đăng ký ở phòng dụng cụ và liên hệ cho đ/c Trần Văn Như (01254668936) để nhận dụng cụ.*

BAN CHỦ NHIỆM KHOA

TM. BCH ĐOÀN KHOA

Nguyễn Hiếu Trung

Phan Kiều Diễm